**Должностная инструкция учителя**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового

кодекса РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).
1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Особые условия допуска к работе: к педагогической деятельности не

допускаются:

-лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, утвержденные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Требования к образованию и обучению: должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.5. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по

учебно-воспитательной работе.

1.6. Основными направлениями деятельности учителя являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста учащихся, содержания федерального государственного образовательного стандарта и рекомендаций по их реализации в общеобразовательном учреждении, методики преподавания предметов и

воспитательной работы, программы и учебно-методических комплексов, отвечающих требованиям ФГОС;

- содействие социализации обучающихся и формированию у учащихся общей культуры, осознанного выбора к освоению профессиональных образовательных программ;

- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

1.7. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.8. В своей деятельности учитель должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе: проектная деятельность,

лабораторные эксперименты, практика и т.п.;

- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других

методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями;

- разрабатывать и применять современные психолого-педагогические

технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;

-владеть информационно-коммуникативными технологиями-компетентностями;

- организовывать различные виды внеурочной деятельности.

1.9. В своей деятельности учитель должен знать:

- ФГОС;

- основные закономерности возрастного развития и социализации личности, основы психодиагностики;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

- основы методики преподавания, виды, приемы педагогических технологий;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Трудовое законодательство.

2. Должностные обязанности.

Учитель школы выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2. способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным программам в рамках федеральных

государственных образовательных стандартов;

2.3. обоснованно выбирает программы обучения и учебно-методическое обеспечение;

2.4. разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

2.5. участвует в разработке и реализации программы развития

образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

2.6. использует на уроках современные образовательные технологии, информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.7. планирует и проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области

педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик

обучения;

2.8. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся;

2.9. организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе

исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

2.10. обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.11. оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;

2.12. соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

2.13. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) в соответствии с реальными учебными возможностями учащихся;

2.14. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

2.15. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию;

2.16. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и участия их во внеклассных мероприятиях любого уровня, осуществляя сопровождение учащихся по приказу директора школы-интерната;

2.17.осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

2.18. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит

инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

2.19. допускает в установленном порядке на занятия представителей

администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

2.20. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению

заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;

2.21. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

2.22. проходит периодические бесплатные медицинские обследования, вакцинацию от гриппа;

2.23. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

2.24. В случае выполнения обязанностей классного руководителя:

*ежедневно:*

- организует различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

- контролирует: посещаемость учебных занятий обучающимися, успеваемость

обучающихся, соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся, если такие требования предусмотрены Уставом школы;

- предоставляет ксерокопии справки МСЭ и ксерокопии ИПРА социальному педагогу в день получения документов;

- за 3 дня до окончания срока занятий по ИПРА (10 месяцев) необходимо собрать отчеты о проделанной работе от специалистов сопровождения (учителей коррекции) и передать их социальному педагогу;

- оформить педагогическое заключение по оказанию психолого- педагогической помощи в школе ребенку-инвалиду в рамках ИПРА и рекомендаций ПМПк и предоставить его социальному педагогу.

*еженедельно:*

- проверяет дневники обучающихся; анализирует состояние успеваемости в классе;

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной заботы и расписанием;

- организует работу с родителями (лицами, их заменяющими); проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;

*ежемесячно:*

- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей; организует работу классного актива;

в течение учебной четверти:

- организует работу с учащимися по уходу за закрепленной территорией школьного двора;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей; проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;

- заполняет классный журнал и личные дела обучающихся; проводит классное

родительское собрание;

- представляет в учебную часть учреждения отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть;

 *ежегодно:*

- оформляет личные дела обучающихся;

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

- составляет программу воспитания класса или план воспитательной работы с классом (план классного руководителя), корректирует модель воспитательной системы класса;

- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета, данные по трудоустройству выпускников, иные установленные формами статистической отчетности материалы по направлению деятельности);

*в каникулярное время:*

- организует работу с классом по дополнительному плану; организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

2.25. в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- руководит работой кабинета;

- контролирует целевое использование кабинета, оборудования;

- контролирует оснащение учебного кабинета по тематике преподаваемого предмета;

- проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся если в кабинете возникли неисправности электрооборудования или нарушения требований охраны труда, извещает об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, заведующего хозяйством, специалиста в области охраны труда;

- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда данного вопроса;

- оказывает при необходимости  помощь в сопровождении при перемещении по школе -интернату инвалидам колясочникам, инвалидам с поражением опорно- двигательного аппарата, инвалидам по зрению.

3. Права.

Учитель имеет право:

3.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

3.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

3.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.4. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

3.5. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой и списком учебников и учебных пособий, определенных школой; методы оценки знаний обучающихся;

3.7. повышать квалификацию по специфике работы данного коррекционного учреждения;

3.8. самостоятельно аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, в случае успешного

прохождения аттестации предъявить документы заместителю директора по УВР;

3.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к обучающимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

3.10. имеет право на премии и доплаты согласно Положения об оплате труда в школе-интернате.

4. Ответственность.

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. 3а применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

4.4. 3а виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель:

5.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и планирования

обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

5.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной заботе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

5.3. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности;

5.4. получает от администрации школы материалы нормативно- правового и

организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.