****

**План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч. год**

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно – воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;

9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные функции библиотеки:**

• ***Информационная*** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

•***Культурная***- библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

•***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

•***Аккумулирующая*** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

•***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

•***Просветительская*** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
* Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
* Формирование, комплектование и сохранность фонда.

# 1.Работа с библиотечным фондом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы  | Сроки исполнения  | Ответственный  |
| 1  | Изучение состава фондов и анализ их использования  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 2  | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год  | Февраль,  | Библиотекарь  |
| 3  | Комплектование фонда  | Октябрь – Май  | Библиотекарь  |
| **Работа с фондом учебной литературы**  |
| 4  | Приём и техническая обработка новых учебных изданий  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 5  | Прием и выдача учебников (по графику)  | Май Август  | Библиотекарь  |
| 6  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 8  | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда  | 1-2 раза в четверть  | Библиотекарь, актив б-ки  |
| 9  | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | Май Июнь  | Библиотекарь  |
| 10.  | Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ  | В течении года  | Библиотекарь  |
| 11.  | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году  | Август  | Библиотекарь  |
| 12  | Ремонт книг Санитарный день  | 1 раз в месяц  | Библиотекарь,  |
| **Работа с фондом художественной литературы**  |
| 13  | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  | В течении года  | Библиотекарь  |
| 14  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке  | В течении года  | Библиотекарь  |
| 15  | Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей  | сентябрь  | Библиотекарь  |
| 16  | Выдача художественной литературы читателям.  | В течении года  | Библиотекарь  |
| 17  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | В течении года  | Библиотекарь  |
| 18  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.  | В течении года  | Библиотекарь  |
| 19  | Ведение работы по сохранности фонда.  | В течении года  | Библиотекарь  |
| 20.  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.  | В течении года  | Библиотекарь  |
| 21  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.  | Раз в месяц  | Библиотекарь Актив библиотеки  |
| 22  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.  | Сентябрь Октябрь  | Библиотекарь  |

**2.Справочно-библиографическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственный**  |
| 1  | Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 2  | Ведение электронного каталога  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 3  | Уроки информационнобиблиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.  | Сентябрь- Май  | Библиотекарь  |
| 4  | Составление рекомендательных списков литературы  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 5  | Составление списков недостающей литературы  | в течение года  | Библиотекарь  |
| 6  | Консультирование читателей при выборе книг  | в течение года  | Библиотекарь  |
|  | **Индивидуальная работа с читателями**  |
| 1.  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на  | В течение года  |  Библиотекарь  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | абонементе  |  |  |
| 2.  | Обслуживание читателей в читальном зале.  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 3.  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 4.  | Беседы о прочитанных книгах  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 5.  | Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 6.  | Прием и выдача изданий  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 7.  | Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы  | Раз в четверть  | Библиотекарь  |
| 8.  | Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы  | Раз в четверть  | Библиотекарь  |
| 9.  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 10.  | Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 11.  | Работа по выявлению «Самого читающего класса» и «Лидер чтения» 2024-2025 учебный год"  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 12.  | Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 13.  | « Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.  | Май  | Библиотекарь  |
| **Работа с библиотечным активом**  |
| 1.  | Заседание актива библиотеки.  | 1 раз в месяц  | Библиотекарь  |
| 2.  | Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки  | Раз в четверть  | Библиотекарь  |
| 3.  | Работа б/ совета по пропаганде книги.  | В течение года  | Библиотекарь  |
|  | **3.Работа с коллективом школы** **(учителя, вспомогательный персонал)**  |
| 1.  | Информирование членов коллектива о новой учебной и учебнометодической и художественной литературе на МО, общих собраниях  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 2.  | Консультационно-информационная работа с педагогами  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 3.  | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов  | Май  | Библиотекарь  |
| 4.  | Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 5.  | Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 6.  | Организация книжной выставки «В помощь учителю»  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 7.  | Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителейпредметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 8.  | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий  | В течение года  | Библиотекарь  |
|  | **Работа с родительской общественностью**  |
| 1.  | Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке»  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 2.  | Конкурс: «Читающая семья»  | Ноябрь  | Библиотекарь  |

1. **Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы**  | **Сроки исп.**  | **Ответственны й**  |
| 1  | Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.  | Май  | Библиотекарь  |
| 2  | План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.  | Август  | Библиотекарь  |
| 3  | Ведение учетной документации школьной библиотеки.  | Методическ ие дни.  | Библиотекарь  |
| 4  | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 5  | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 6  | Взаимодействие со школьными библиотеками  | Постоянно  | Библиотекарь  |

1. **Создание фирменного стиля библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы  | Сроки исполнения  | Ответственный  |
| 1  | Эстетическое оформление библиотеки  | Постоянно  | Библиотекарь  |

1. **Реклама о деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы  | Сроки исп.  | Ответственный  |
| 1  | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой соцсетях)  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 2  | Оформление выставки, посвященной книгамюбилярам и другим знаменательным датам календаря  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 3  | Праздник посвящения в читатели  | Октябрь  | Библиотекарь  |

1. **Массовая работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы  | Дата  | Ответственный  |
| **1.Библиотечные уроки**  |  |
| 1  | 1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»  | Октябрь  | Библиотекарь  |
| 2  | 2 кл Строение книги. Элементы книги.  | Октябрь  | Библиотекарь  |
| 3  | 3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки  | Ноябрь  | Библиотекарь  |
| 4  | 4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.  | Декабрь  | Библиотекарь  |
| 5  | 5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу»  | Январь  | Библиотекарь  |
| 6  | 6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение  | Февраль  | Библиотекарь  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | каталожной карточки  |  |  |
| 7  | 7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.  | Февраль  | Библиотекарь  |
| 8  | 8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.   | Март  | Библиотекарь  |
| 9  | 9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации  | Апрель  | Библиотекарь  |
| 10  | 10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков  | Апрель  | Библиотекарь  |
| 11  | 11 кл. Информационные технологии.  | Май  | Библиотекарь  |
| **2. Книжно-иллюстрированные выставки**  |
| 1  | День знаний  | 2 сентября  | Библиотекарь  |
| 2  | «Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.  | 1 октября  | Библиотекарь  |
| 3.  | «Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дня учителя.)  | 5 октября  | Библиотекарь  |
| 4  | «Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)  | 15 октября  | Библиотекарь  |
| 5  | «Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)  | 9 декабря  | Библиотекарь  |
| 6  | «Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)  |  11 декабря  |  Библиотекарь  |
| 7  | «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (17951829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)  | 15 января  | Библиотекарь  |
| 8  | «Холокост: память без срока давности» (Посвящена **Международному дню памяти жертв Холокоста. )**  | 27 января  | Библиотекарь  |
| 9  | **«Книжная страна Успенского» посвящена -** **125 лет** со дня рождения **Льва Васильевича Успенского** (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)  | 8 февраля  | Библиотекарь  |
| 10  | «На страже мира и добра » посвящена Дню  | 23 февраля  | Библиотекарь  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | защитника Отечества  |  |  |
| 11  | « Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день  | 8 марта  | Библиотекарь  |
| 12  | «Космические просторы» посвящена Дню.  | 12 апреля  | Библиотекарь  |
| **3. Мероприятия**  |
| 1.  | Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября)  | 3 сентября  | Библиотекарь  |
| 2.  | Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»  | СентябрьОктябрь  | Библиотекарь  |
| 3.  | Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)  | Октябрь  | Библиотекарь  |
| 4.  | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»  | 12 апреля  | Библиотекарь  |
| 5.  | Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»  | Май  | Библиотекарь  |
| **4. Мероприятия, проводимые в рамках** **«Недели детской книги» 24 марта по 1 апреля**  |
| 1  | Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»  | 24 марта  | Библиотекарь  |
| 2  | АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.  | 26 марта  | Библиотекарь  |
| 3  | Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»  | 27 марта  | Библиотекарь  |
| 4  | Конкурс: «Придумай свою сказку»  | 28 марта  | Библиотекарь  |
| 5  | Конкурс: «Книжная закладка»  | 29 марта  | Библиотекарь  |
| 6  | **Литературная викторина** **«Волшебный мир сказок Х.Андерсена»** **(Посвящена 220 летию** **(2 апреля)** со дня рождения **Ханса-Кристиана** **Андерсена** (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.  | 31 марта  | Библиотекарь  |
| 7  | Подведение итогов «Недели детской книги»  | 1 апреля  | Библиотекарь  |
| **5. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»**  |
| 1  | Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России  | Сентябрь  | Библиотекарь  |
| 2  | Конкурс «Читающая мама – читающая страна .  | Октябрь  | Библиотекарь  |
| 3  | Книжно-иллюстрированная выставка «Мамадуша семьи»  | Ноябрь  | Библиотекарь  |
| 4  | День благодарности родителям «Спасибо  | 20 Декабря  | Библиотекарь  |
|  | родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года  |  |  |
| **6. Мероприятия, посвященные 2025** **«Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».**  |
| 1.  | Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда  | 27 января  | Библиотекарь  |
| 2.  | Информационный час:  «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве  | 3 февраля  | Библиотекарь  |
| 3  | Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»  | Март  | Библиотекарь  |
| 4.  | Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей  | 11 апреля  | Библиотекарь  |
| 5.  | Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.  | 9 мая  | Библиотекарь  |

План составила педагог - библиотекарь Абакарова Дж.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_