**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Доргелинская средняя общеобразовательная школа№1»**

**План**

**работы по подготовке**

**к ЕГЭ и ОГЭ**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Разработал: Койчакаев Х.К.**

**План**

**работы по подготовке**

**к ЕГЭ и ОГЭ в «ДСОШ№1»**

1. Алпанаева Р.М – директор школы
2. Койчакаев Х.К. – методист школы
3. Алигаджиева Р.М. – зам.дир. по УВР
4. Классные руководители 9,11 классов
5. Предметники

**Обязанности**

**Директор:**

- формирование рабочей группы по организацию подготовки к ЕГЭ и ОГЭ распределение обязанностей между членами рабочей группы;

- оформление приказов по организацию ЕГЭ и ОГЭ

- обеспечение транспортом для доставки участников ЕГЭ и ОГЭ и обратно;

- выдача свидетельств по результатам ЕГЭ

**Методист:**

- проведение информационно – методической работы с учителями и классными руководителями;

- участие на внутри школьных пробных ЕГЭ и ОГЭ

- разработка методических рекомендаций для учителей и родителей учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

- обсуждение на заседаниях МО вопросов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

**Зам. директора по УВР**

**-** подготовка материала для подготовки проведения пробных

ЕГЭ и ОГЭ создание условий дл активного усвоения ИКТ учащимся;

- подготовка и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ

Осуществление контроля за р аботой учителей по подготовке ЕГЭ и ОГЭ составление базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ

**Классный руководитель:**

- проведение родительского собрания по ознакомлению с нормативными документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ

- инструктаж родителей по оказанию помощи при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ

- обеспечение учащихся учебно – методическим, тренировочным материалом;

- сбор письменных заявлений о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ

- составление и корректировка списков участников ЕГЭ и ОГЭ

**Предметники:**

- работа с заданиями КИМов различной сложности;

- работа с демонстрационными вариантами ЕГЭ и ОГЭ

- проведение тренировочных пробных ЕГЭ и ОГЭ

- работа по тренировке заполнения бланков