МБОУ «Доргелинская СОШ №1»

**План работы**

**Методического совета школы**

**на 2024-2025 уч. год**

******

Составил: Койчакаев Х. К.

2024 г.

Методическая тема школы; **«Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе личностно-ориентированных подходов к обучению и воспитанию»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

**Задачи:**

1.Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.

2.Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.

3.Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.

4.Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства

5.Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

**Основные направления работы Методического совета**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Организационная и учебно - воспитательная деятельность:**

\*Заседания методического совета.

\*Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\*Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\*Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\*Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\*Организация и проведение предметных месяцев в школе.

\*Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\*Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\*Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\*Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\*Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

\*Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам

\*Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\*Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

\*Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

\*Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\*Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

\*Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, с отстающими учащимися.

**Консультативная деятельность:**

\*Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

\*Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\*Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

\*Рост качества знаний обучающихся.

\*Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\*Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.

**План работы Методического совета на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Подведение итогов работы методического совета за 2023-2024 учебный год и планирование методической работы на 2023-2025 учебный год. | Август | Председатель МС |
|  | Согласование планов работы методического совета школы и школьных методических объединений на 2024 – 2025 учебный год.  | Август  |  |
|  | Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы. | Август | РуководителиМО. |
|  | Согласование состава МС школы. | Август  | Директор  |
|  | Рассмотрение и согласование элективных курсов на 2024 – 2025 учебный год. | Август  | Администрация  |
|  | Назначении наставников молодым педагогам. |  | Директор |
|  | Организация работы с одаренными детьми | Сентябрь | Председатель МСРук. МО |
|  | Создание рабочей группы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь  | Директор  |
|  | Организация работы с молодыми специалистами. | Сентябрь | Председатель МС.Рук. МО |
|  | Оказание индивидуальной методической помощи учителям по вопросам внедрения новых педагогических технологий. | В теч. года |  |
|  | Организация работы секции «Школа молодого учителя» | Сентябрь | Методист |
|  | Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах. | По графику | Администрация школы |
|  | Методический семинар «Оптимизация процесса обучения» |  Январь | Председатель МС |
|  | Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам | В теч. года | рук. МО |
|  | Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д. | В теч. года | рук. МО |
|  | Участие в районных семинарах, МО. | В теч. годаДекабрь | рук. МО |
|  | Круглый стол с молодыми специалистами. | Декабрь  | Методист, учителя |
|  | Научно-методическая конференция «Личностно-ориентированное обучение» | Апрель |  |
|  | Программа «Одаренные дети». Работа по ее реализации. | В теч. года  | Методист |
|  | Организация и проведение предметных месячников | По графику | Рук. МО |
|  | Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь  | Методист |
|  | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь  | Методист |
|  | Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь-февраль  | Методист |
|  | Организация работы НОУ, вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность. | Октябрь  | Методист |
|  | Проведение заседаний МО | В теч. года | Рук. МО |
|  | Участие в смотре кабинетов. | Октябрь  | Руководитель МОУчителя-предметники |
|  | Работа над единым орфографическим режимом. | В теч. года | Руководитель МОЗам. дир. по УВР |
|  | Посещение и анализ уроков. | В теч. года | Члены МС |
|  | Проведение открытых уроков с ИКТ и использованием личностно-ориентированных подходов.  | В теч. года | Руководитель МОМетодист  |
|  | Изучение нормативных документов  | В теч. года | Учителя-предметники |
|  | Периодический контроль по ведению школьной документации | В теч. года | Зам. дир. по УВР |
|  | Оформление методического кабинета, подготовка стендов О методике проведения инновационных уроков. | Сентябрь  | Методист  |
|  | Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации. | сентябрь, январь, март | Учителя-предметники |
|  | Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов. | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ. | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Организация мониторинга знаний учащихся. | В теч. года | Зам. дир. по УВР |
| 38. | Предварительные итоги работы методического совета | Май | Председатель МС |