**Кодекс этики и служебного поведения работника**

**1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работника АНО «Роскосмос Медиа» (далее – Кодекс, Организация соответственно) устанавливает основные принципы служебной этики, правила служебного поведения и этические правила, которыми должен руководствоваться работник Организации (далее - работник) независимо от замещаемой должности.
2. Кодекс разработан в соответствии с положениями [Федерального закона](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Трудового кодекса](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом положений Кодекса этики и служебного поведения работника Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного приказом Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Госкорпорация «Роскосмос») от 2 июля 2018 г. № 204.
3. Целью принятия Кодекса является установление этических принципов и правил служебного поведения работника для достойного и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей, создание в трудовом коллективе морально-психологического климата, содействующего реализации целей деятельности Организации и поддержанию ее положительного имиджа.
4. Работник, поступивший на работу в Организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при выполнении своих должностных обязанностей.

**2. Основные принципы служебной этики работника**

1. Работник в своей повседневной служебной деятельности должен следовать следующим основным принципам служебной этики:

− исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы

Организации;

− противодействие проявлениям коррупции в Организации и принятие мер по ее профилактике;

− осуществление служебной деятельности в пределах полномочий

Организации и в ее интересах;

− независимость работника при исполнении им служебных обязанностей от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

**3. Основные правила служебного поведения работника** 6.Работник должен:

− не допускать нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Госкорпорации «Роскосмос» и Организации, исходя из политической или экономической целесообразности, по личным либо иным мотивам;

− воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

− не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений, профессиональных и социальных групп и организаций;

− не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

− обеспечивать эффективное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Организации;

− проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами;

− проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

− уважительно относиться к профессиональной деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Госкорпорации «Роскосмос» и Организации; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Госкорпорации «Роскосмос» и Организации, если это не входит в должностные обязанности работника; соблюдать установленные в Госкорпорации «Роскосмос» и Организации правила публичных выступлений и предоставления третьим лицам, включая средства массовой информации, информации о деятельности Госкорпорации «Роскосмос» и Организации;

− воздерживаться в публичных выступлениях и публикациях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, цены сделок (сумм контрактов) между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

− принимать меры по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения.

7. В целях противодействия проявлениям коррупции в Организации работник обязан:

− следовать условиям заключенного с ним трудового договора;

− исключать действия, которые могут быть квалифицированы как подкуп должностных лиц, а также действия, связанные с возможностью приобретения материальной или извлечения иной выгоды либо с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

− уведомлять руководство Организации, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

− принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее - подчиненные работники), должен:

− быть для подчиненных работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

− способствовать формированию в Организации и в ее структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы моральнопсихологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

− принимать в рамках своих полномочий меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в действиях подчиненных работников;

− принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе меры к тому, чтобы подчиненные и иные работники не допускали коррупционно опасного поведения;

− не допускать случаев принуждения либо склонения подчиненных и иных работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Работник не может осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником Организации, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

**4. Этические правила, которыми должен руководствоваться работник**

9. При исполнении должностных обязанностей работнику следует воздерживаться:

− от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, физических или

физиологических особенностей;

− грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

− угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1. Работник призван:

− своим служебным поведением способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества;

− быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять терпимость в общении с коллегами, должностными лицами и гражданами;

− соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

1. Уведомление должностных лиц Организации или Госкорпорации «Роскосмос» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является моральным долгом работника, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

**5. Ответственность работника за нарушение положений Кодекса** 12. Нарушение работником положений настоящего Кодекса может быть рассмотрено на заседании Комиссии Организации по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, в ходе которого работник, допустивший нарушение, может быть предупрежден о недопустимости неэтичного поведения.

1. Нарушение работником положений Кодекса, образующее дисциплинарный проступок, влечет за собой применение к работнику дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.