**План работы службы школьной медиации**  
**МБОУ «Доргелинская СОШ №1»на 2024-2025 учебный год**

***Основная цель*** службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

***Основные задачи:***

∙         сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;

∙         повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

∙         сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

∙         повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

∙         обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

∙         создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

∙         оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

∙         оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка Положения о службе школьной медиации | сентябрь | Администрация школы |
| 2. | Издание приказа о создании службы школьной медиации | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-9 классы). | сентябрь | Администрация школы |
| 4. | Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся по двум возрастным группам: 5-7 классы;  8-9 классы | сентябрь | Руководитель службы  школьной медиации.  Классные руководители |
| 5. | Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации | сентябрь | Члены службы школьной медиации |
| 6. | Организационное заседание. Планирование мероприятий на год. | октябрь | Члены службы школьной  медиации |
| 7. | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических  работников по вопросам школьной медиации | октябрь | Администрация школы, члены службы школьной медиации |
| 8. | Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов | Октябрь | Классные руководители  педагог - психолог |
| 9. | Разработка:  «Памятки для медиатора»  «Памятки для педагога» | Октябрь | Члены службы школьной медиации |
| 10. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-9 классы;  «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-9 классы | ноябрь-март | Классные руководители,  педагог – психолог,  социальный педагог |
| 11. | Психологические игры на сплоченность,  1-4 классы;  Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»,   1-4 классы | В течение года  (по запросу) | Педагог-психолог |
| 12. | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Руководитель службы  школьной медиации |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Члены службы школьной  медиации |
| 14. | Обучение медиаторов восстановительным программам | Один раз в четверть | Педагог-психолог |
| 15. | Размещение информации о работе  службы школьной медиации на школьном сайте. | В течение года | Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта |
| 16. | Работа службы по разрешению поступающих  конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | В течение года | Руководитель службы  школьной медиации. |
| 17. | Подведение итогов работы службы школьной медиации за год | май, | Члены службы школьной медиации |
|  |  |  |  |