****

Самообследование МБОУ «Доргелинская СОШ №2» проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само- обследованию», приказом школы от 02.04.2025 г. №275 «О проведении самообследования в 2025 году».

Самообследование проводится ежегодно за предшествующий самообследованию календарный год в форме анализа. При самообследовании дается оценка содержания образования и образовательной деятельности МБОУ «Доргелинская СОШ №2», оцениваются условия реализации основной образовательной программы, а также результаты реализации основной образовательной программы.

В своей деятельности Муниципальное общеобразовательное учреждение «Доргелинская средняя общеобразовательная школа №2» Карабудахкентского района, Республики Дагестан руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Республики Дагестан, нормативными документами Управления образования Карабудахкентского района, Уставом школы. Деятельность школы осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов учебно-воспитательной деятельности. Образовательное учреждение стремится к максимальному учету потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг. В школе уделяется приоритетное внимание решению вопросов создания условий образовательной деятельности.

Основной целью работы школы является развитие творческой компетентности личности как средство формирования прочных знаний, повышения интереса к познанию, подготовки обучающихся к жизни в социуме.

# Общие сведения об общеобразовательном учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образова- тельного учреждения с указанием ор-ганизационно-правовой формы | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Доргелинская средняя общеобразовательная школа №2» Карабудахкентского района |
| Сокращенное наименование (в соответствием с уставом) | МБОУ «Доргелинская СОШ №2»  |
| Организационно-правовая форма | муниципальное учреждение |
| Тип Учреждения | Бюджетное общеобразовательное учреждение |
| Вид Учреждения | средняя общеобразовательная школа |
| Код ОКПО | 80427563 |
| Код местонахождения по СОАТО(ОКАТО) | 82235000005 |
| Идентификационный номер налого- плательщика (ИНН) | 89388020005 |
| КПП | 052201001 |
| Основной государственный регистрационный номер в Едином государ-ственном реестре юридических лиц (ОГРН) | 1070522001538 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата основания |  |
| Местонахождение (юридический адрес): | 368534,Республика Дагестан,* 1. Карабудахкентский район, с. Доргели, ул. Исаева 33
 |
| Почтовый адрес: | 368534,Республика Дагестан,Карабудахкентский район, с. Доргели, ул. Исаева 33 |
| Телефонный код |  |
| Телефоны для связи | 89288783828 |
| Адрес электронной почты | durgelisosh2@mail.ru |
| Адрес сайта организации в сети «Интернет» | https://sh2-dorgeli-r82.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| Лицензия | 7936 от 4 февраля 2015г.срок действия бессрочно, выдана Министерством Образования и науки Республики Дагестан Статус ОУ средняя общеобразовательная школа |
| Государственная аккредитация | Серия 05А01№0001623per.№6707,24.11.2017г. |
| Региональный орган | Министерство образования |
| исполнительной власти, которому непосредственно подчиняется ОУ | Республики Дагестан |
| Муниципальный орган управления образованием, которому подчиняется ОУ | Управление образования администрации Карабудахкентского района Республики Дагестан |
| Полное наименование учредителя ОУ |  Администрация муниципального образования Карабудахкентский район |
| Адрес учредителя | 368539, Республика Дагестан,Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, улица  |
| Телефон учредителя | 89288783828 |
| Контактыруководителя организации | Директор школыА.М.Байсонгуров Рабочий телефон: 89288783828 |
| Контакты заместителей руководителя | Заместитель директора по УВР:Келеметова Асият Даитбековна, рабочий теле фон: 89280635717Заместитель директора по ВР: Шахвалиев Шахвали Магомедович,Рабочий телефон: 89288771116Заместитель директора по ИКТ:фио, рабочий телефон: Рашидова Зумуруд Абдулазимовна,89282843505 |
|  |  |

Самообследование проводится по следующим разделам, учитывая результаты внешней и внутренней оценки в тех разделах, где это необходимо.

1. **Образовательная деятельность.**
2. **Система управления организацией.**
3. **Содержание и качество подготовки обучающихся.**
4. **Организация учебного процесса.**
5. **Востребованность выпускников.**
6. **Кадровое обеспечение.**
7. **Учебно-методическое обеспечение.**
8. **Библиотечно-информационное обеспечение.**
9. **Материально-техническое обеспечение.**
10. **Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

 **11.Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**.

Важнейшим принципом работы и развития образовательного учреждения является обеспечение максимально полного удовлетворения каждым учащимся запросов развития своих творческих и познавательных способностей.

Миссия школы: обеспечение непрерывного развития образовательной и воспитательной системы школы с целью обновления структуры и содержания образования в деятельностной ориентации с учетом ключевых компетентностей; сохранение фундаментальности и развитие практической направленности образовательных программ, которые отвечают потребностям личности, государства и обеспечивают вхождение новых поколений в открытое информационное общество; сохранение традиций и развитие школы.

**Цели:**

-освоение учениками государственного образовательного стандарта начального, основного общего и среднего общего образования по всем предметам учебного плана и учебных программ базового уровня по предметам школьного компонента;

* формирование и развитие обучающихся ключевых компетентностей;

-формирование готовности к жизненному и профессиональному самоопределению;

* формирование у обучающихся установки на здоровый образ жизни;
* воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, толерантности, любви к окружающей природе, семье.

**Задачи:**

-обеспечение нового качества образования (обновление образовательной среды);

-развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения;

-поддержка и развитие творческого потенциала всех участников образовательного процесса;

-расширение возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности;

**Планируемые результаты деятельности, определенные программой развития:**

-достижение комплексности, системности, интегрированности всех средств и ресурсов школы, района для повышения уровня обученности и здоровья учащихся, их социальной адаптированности;

- модернизация структуры и содержания образования, нормативной и материально - технической базы;

создание системы научно-методического сопровождения предшкольной, предпрофильной подготовки учащихся и реализация здоровьесберегающих и информационных технологий;

-создание системы мониторинга качества образования и здоровья учащихся и сотрудников.

 Принципами образовательной политики являются следующие:

* демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
* гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика и одновременно

обеспечивающая базовый стандарт образования);

-дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);

-оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего образования и внеурочной деятельности.

## Оценка образовательной деятельности

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Доргелинская средняя общеобразовательная школа №2» Карабудахкентского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями министерства образования Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями главы Карабудахкентского района, Республики Дагестан, приказами отдела образования администрации Карабудахкентского района, Республики Дагестан, Уставом Учреждения, Программой развития, лицензией на правоведение образовательной деятельности.

Образовательная деятельность учреждения регламентируется программой, рассчитанной на срок освоения на ступени начального общего образования - 4 года, на ступени основного общего образования - 5 лет и на ступени среднего общего образования - 2 года. Приоритетным направлением в деятельности учреждения является реализация образовательной политики Российского государства, Республики Дагестан, Карабудахкентского района и заключается в переходе на новые образовательные стандарты начального и основного общего образования; в организации работы с одаренными детьми; в здоровье ориентированной образовательной деятельности, в совершенствовании педагогического мастерства и школьной инфраструктуры. Основным предметом деятельности школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования. Педагогический коллектив работает над выполнением следующих задач:

- переход на новые ФОП в основной школе, организация предпрофильного обучения через систему элективных курсов, - разнообразие форм и методов

работы с обучающимися, способствующих всестороннему развитию личности, - повышение профессионального уровня педагогов.

Школа предоставляет условия для развития способностей обучающихся во внеурочной деятельности следующих направлений:

Нач.классы-9 часов;

Ст.классы-23 часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление****внеурочной** **деятельности** | **Название программы** | **Количество часов** |
| **1 классы** | **2 классы** | **3 классы** | **4 классы** |
| **Спортивно -оздоровительное** | Клуб «Спортивные и подвижные игры» |  | **1** |  |  |
| **Духовно- нравственное** | «Я-гражданин России» |  |  |  | **1** |
| Клуб «Юный патриот» |  |  |  | **1** |
| **Социальное** | «Школа этикета» |  | **1** |  |  |
| «Азбука профессий» |  |  | **1** |  |
| **Общеинтеллектуальное** | «Занимательная математика» |  | **1** |  |  |
| Клуб «Читайка» |  |  | **1** |  |
| **Общекультурное** | «Вокальная Студия» | **1** |  |  |  |
| «Волшебный мир творчества» | **1** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление****внеурочной** **деятельности** | **Название программы** | **Количество часов** |
| 5 классы | 6 классы | 7 классы | 8 классы | 9 классы |
| «Основы физической подготовки» |  |  |  |  |  |
| **Духовно- нравственное** | «Клуб юных экологов» |  |  |  |  | 2 |
| Клуб «Юный патриот» |  |  | **1** |  |  |
| **Социальное** | Клуб «Школьный пресс-центр» |  | **2** |  | 2 |  |
| «Финансовая грамотность» |  |  |  |  | 2 |
| Клуб «Школа юного пешехода» |  |  |  |  |  |
| «Дружина юных пожарных» |  |  |  |  | 2 |
|  «Волонтерское движение» |  |  |  |  |  |
| **Общеинтеллек-туальное** | «Занимательная грамматика» |  |  | **1** |  |  |
| «Занимательная математика» |  |  |  |  | 2 |
| «Физика вокруг нас» |  |  |  |  |  |
| «Юный информатик» |  |  |  | **1** |  |
| «Родное слово» | **2** |  |  |  |  |
| «Уроки красноречия» |  |  |  |  | 2 |
| **Общекультурное** | Клуб «Вокалисты» |  | **1** |  |  |  |
| «Умелые ручки» | **1** |  |  |  |  |

Образование в МБОУ «Доргелинская СОШ №2» ориентировано на формирование разносторонне развитой, творческой личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества. Поэтому главной целью педагогической деятельности является повышение качества образования для воспитания всесторонне развитой личности, умеющей применять свои знания на практике. Деятельность школы строится на принципах демократии

и гуманизма, приоритете общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности образования.

Школа стремится к максимальному учету потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг.

В МБОУ «Доргелинская СОШ №2» имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана г, серия бессрочно.

Начальная школа (1-4 кл.)

На первом уровне обучения основное внимание уделяется формированию у детей желания и умения учиться; мотивации интереса к знаниям и самопознанию; гуманизации отношений между учащимися, учителями и учащимися.

Учащиеся 1 – 4 классов, обучающиеся по ФГОС НОО, осваивают учебные программы образовательной системы УМК «ШКОЛА России».

Методологической основой выбранных учебных программ является системно-деятельностный подход.

Программы обеспечивают возможность получения всеми обучающимися начальных классов начальной образовательной подготовки с учетом их потребностей и склонностей, а также создают условия, способствующие развитию познавательных интересов и активному формированию личности каждого обучающегося.

В рамках учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики», в 4-м и 5-м классе по выбору родителей (законных представителей) изучаются «Основы светской этики» (4кл.), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5кл).

На втором уровне обучения, представляющем собой продолжение формирования познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, основное внимание уделяется активному формированию личности ученика. Все образовательные области, представленные в учебном плане, обеспечивают расширение возможностей для самовыражения и самореализации личности учащегося в различных видах познавательной деятельности на учебных и вне учебных занятиях.

Программы среднего общего образования призваны обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути. На третьей ступени обучения Федеральный компонент выдержан полностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды основных обще- образовательных про- грамм** | **Образовательная про- грамма** | **Учебный план** | **Внеурочная деятельность** |
| Программа начального общего образования | Основная образовательная программа началь ного общего образования поструктуре, содержанию соответствует установленным требованиям ФГОС НОО, разработана на 4 года | В учебном плане наименования образовательных областей и учебных предметов полностью соответствуют ООП, верно обозначены части учебного плана | Внеурочная деятельность организована в полном со- ответствии требованиям ФГОС НОО по направления м личности. Во внеурочной деятельности занято 100% обучающихся |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программа основного общего образования | Образовательная программа основного общего образования по структуре, содержанию соответствует ФГОС ООО для 5 -9 классов | Учебный план основного общего об- разования полностью соответствует ФГОС ООО | Внеурочная деятельность организована в полном соответствии требованиям ФГОС ОООпо направления м личности. Во внеурочной деятельно сти занято 100% обучающихся |
| Программа среднего об щего образования | Образовательная программа основного сред- него образования по структуре, содержанию соответствует ФК ГОС СОО для 11 класса, ФГОССОО для 10 класса | Учебный план среднего общего образования полностью со- ответствует ФК ГОС СОО,ФГОС СОО | Внеурочная деятельность организована в полном соот- ветствии требованиям ФГОС СОО по направления м личности. Во вне- урочной деятельно сти занято 100% обучающихся |
| Условия, обеспечивающие воспитание и социализацию обучающихся, воспитанников | Целью воспитательной деятельности является создание единой системы профилактической работы по всем направлениям воспитательного процесса (безнадзорность, наркомания, экстремизм, ксенофобия, дорожно-транспортный травматизм, алкоголизм, правонарушения в школе). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нормативная база в полном объеме, сложилась воспитательная система, приоритетными направлениями которой являются:Гражданско - патриотическое воспитание. Физкультурно-оздоровительноеПравовое воспитание Нравственное воспитание |
|  | Экологическое воспитаниеПоставленные цели и задачи воспитания реализуются при помощи воспитательных программ: «Духовно-нравственное воспитание школьника», «Я - гражданин России», «Государственная символика», «Этическое воспитание школьников», «Формирование здорового образа жизни учащихся и профилактика употребления психоактивных веществ», «Профилактика Безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Данные программы соответствуют особенностям ОУ, контингенту учащихся и обеспечивают социализацию обучающихся, их всестороннее развитие, активную жизненную позицию |

**Вывод:** Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности ОУ располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема, отчисления и выпуска, обучающихся в ОУ соответствуют действующему законодательству.

## 2.Оценка системы управления образовательным учреждением.

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, государственно-общественного характера управления, строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. В учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольное родительское собрание, родительские комитеты.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность управляющего совета школы регламентирована уставом и положением об управляющем совете;

Деятельность директора и его заместителей регламентирована функциональными обязанностями, составленными в соответствии с современными требованиями, что позволило регламентировать деятельность членов управленческого звена с учетом выполнения основных управленческих функций и конкретно определить содержания деятельности каждого члена управленческого аппарата;

Таким образом, система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения. Управление образовательным процессом ведется администрацией школы.

Формы координации деятельности в управлении школой:

заседания Управляющего совета (не реже одного раза в квартал); общешкольные родительские собрания (не реже двух раз в год); педагогические советы (по плану работы школы); совещания при директоре (по плану работы школы); совещания при заместителе директора (по плану работы школы); отчеты учителей – предметников, классных руководителей,

председателя методико-консультативной группы, заместителей директора.

Одним из направлений развития управления школой является совершенствование организационной структуры управления. В условиях демократизации управления возросла значимость перераспределения управленческих функций между всеми субъектами, задействованными в осуществлении образовательных задач. Делегирование прав и полномочий верхних уровней управления нижним в условиях школьного образовательного пространства позволяет эффективно осуществлять образовательный процесс, что повышает эффективность управления на любом уровне.

Управленческая практика показывает, что определение состава функций управления подобным образом позволило добиться единообразных подходов субъектов управления к отбору и обработке сведений, которые подлежат передаче на все уровни. В школе имеется возможность варьировать информационное обеспечение в зависимости от индивидуальных потребностей тех или иных участников образования.

В учреждении сложилась система документационного обеспечения управления, которая включает комплекс взаимосвязанных документов: организационные документы, распорядительные документы, информационно справочные документы, учебно-педагогическая документация. Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции школы: организацию ее работы; права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения.

При планировании и анализе образовательной деятельности отмечается целеполагание, адекватность выбора средств для достижения целей, последовательность и логичность, эффективность, полнота реализации планов.

Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, эффективным способом работы с учителями по повышению их педагогического мастерства. Качество планирования и осуществления внутришкольного контроля приводит к повышению качества учебно-воспитательного процесса.

В нашей школе создана оптимальная система внутришкольного контроля, в основу которой положена организационная модель оперативного управления (ОМОУ). Она позволяет ритмично вести контроль в течение всего года, привлекать к работе лучших учителей, своевременно принимать меры к устранению обнаруженных недостатков, владеть полной информацией о развитии и обучении каждого ученика, о работе учителей. В учре ждении выделена следующая структура системы контроля:

* 1. **Выполнение всеобуча;**
	2. **Выполнение государственных учебных планов и учебных программ;**
	3. **.Состояние преподавания учебных предметов.**

 **4.Качество знаний, умений и навыков учащихся;**

 **5.Методическая работа;**

 **6.Внеклассная и внешкольная работа с учащимися;**

**7.Официальная учетная и отчетная**

**документация;**

При способе организации контроля по проверяемым объектам в образовательном

учреждении применяются шесть различных форм контроля:

* **персональный;**
* **классно-обобщающий;**
* **предметно-обобщающий;**
* **тематически-обобщающий;**
* **обзорный;**
* **комплексно-обобщающий**.

Контроль осуществляют руководитель МКГ, заместители руководителя и руководитель. По итогам контроля в обязательном порядке готовится итоговый документ (справка), который заслушивается на совещательном органе, педагогическом совете.

Анализ управленческой документации показывает, что протоколы заседаний педагогического совета, совещаний при директоре оформлены в соответствии с требованиями; прослеживается соответствие вопросов уровню рассмотрения, выполняются принятые решения.

В учреждении разработана и реализуется Программа развития МБОУ «Доргелинская СОШ №2»

, способствующая формированию успешной личности на 2024-2025 гг. Стратегическая цель государственной политики в области образования – повышение доступности качества образования, соответствующего требованиям инновационного

развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Этим требованиям соответствуют: Программа развития МБОУ «Доргелинская СОШ №2» на 2024- 2025 гг., основные образовательная программы.

Таким образом, управляющая система учреждения реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности, что позволяет педагогическому коллективу работать в режиме развития.

**2.1Система управления образовательного учреждения**

В течение всего года строго соблюдались нормы СанПиН 1.2.3685-21. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Управление МБОУ «Доргелинская СОШ №2» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы.

Общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, трудовым договором осуществлял директор школы Алимурат Маккашарипович Байсонгуров

Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе - Асият Даитбековна Келеметова, по воспитательной работе – Шахвали Магомедович Шахвалиев, по административно-хозяйственной части Нурият Магомедовна Амиралиева осуществляли оперативное управление образовательным процессом, а также мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулировочную, оценочно-результативную, инновационно - исследовательскую функции.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Ф.И.О.(полностью) | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж | Кв. категория |
| админ. | педаг. | педагога. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Директор | Алимурат Маккашарипович Байсонгуров | Деятельность ОУ | Учительинформатики | 7 | 15 | 1 кв. кат |
| 2 | Зам. директора по УВР | Асият Даитбековна Келеметова | УВР | УчительРусского языка и литературы | 16 | 36 | 1 кв.к. |
| 3 | Зам. директора по ИКТ | ЗумурутАбдулазимовнаРашидова | ИКТ | Учитель  | 4 | 6 | 1 кв. кат |
| 4 | Зам.директора по АХЧ | Нурият Магомедовна Амиралиева | ХР |  | 10 |  | СЗД |
| 5 | Зам.директора по ВР | Шахвалиев Шахвали Магомедович | ВР | Учитель физики  | 0 | 45 | Без кат. |

Формами самоуправления являются: общее собрание коллектива, педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

Высшим органом самоуправления в Учреждении является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, заведующий библиотекой. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 6 раз в учебном году.

В 2024-2025 учебном году в рамках заседания педагогического совета по теме «Достижение предметных, метапредметных и личностных результатов обучения через внедрение в образовательный процесс современных технологий деятельностного типа» обсуждались вопросы, связанные с изменениями в деятельности педагогического коллектива для достижения нового образовательного результата. Было отмечено, что от уровня владения педагогами школы современными технологиями деятельностного типа, единства дидактических и методических подходов в обучении зависят не только предметные и метапредметные результаты, но и личностное развитие ученика.

Педсовет по теме «Система оценки качества образовательного результата: реалии, новации, перспективы» был посвящен анализу действующей в школе программы организации системы управления качеством образования. Работа в соответствии с данной программой дает возможность отслеживать личностные достижения учащихся, корректировать работу с учетом их индивидуальных потребностей и запросов родителей, наблюдать развитие профессиональной компетентности педагога. Мониторинг качества образования в школе осуществляется по направлениям: мониторинг экономических показателей деятельности школы, успешности учащихся, учителей, организации воспитательного процесса, мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса работой школы. Было отмечено, что в этом учебном году по ФГОС обучаются 95% учащихся школы, следовательно, необходимо вести мониторинг качества освоения образовательных программ НОО и ООО, внедрять современные технологии оценки качества образовательного результата: рейтинг, кейс-технологии, портфолио.

Педсовет «Перспективы развития системы воспитания и дополнительного образования в школе» показал необходимость совершенствования форм и методов работы по дополнительному образованию школьников, использования в практической деятельности позитивный опыт духовно-нравственного воспитания.

Решения педсоветов предусматривают разработку учителями индивидуальных планов профессионального развития, направленные на освоение ФГОС ООО, изучение современных технологий и форм оценивания качества образовательного результата.

Контроль за выполнением решений педагогических советов возлагался на администрацию школы и руководителей ШМО. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и уровне обученности учащихся.

Важную роль в управлении школой играет самоуправление учащихся. Орган ученического самоуправления представляет собой Совет обучающихся (старшеклассников), который работает в соответствии с имеющимися положениями. Представительство в Совет старшеклассников избирается на классных ученических собраниях в начале учебного года (общим голосованием классного коллектива и по желанию избираемых). Состав Совета старшеклассников утверждается на конференции старшеклассников и сборе детской организации, которые являются высшим органом ученического самоуправления. Заседания Совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

Ученическое самоуправление позволяет успешно решать такие задачи, как формирование социально активной личности ученика, развитие и сплочение детского коллектива. В этом учебном году успешно был проведен День самоуправления. Деятельность школьного самоуправления прослеживается во всех общешкольных мероприятиях: День самоуправления, участие в муниципальном конкурсе КВН по ЗОЖ « Спорту - час, здоровью - годы», в муниципальном смотре - конкурсе «Звездный дождь», в тимуровском движении по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, конкурсе школьных сочинений «Спасибо деду за победу», День матери, Новый год, Праздник осени, 8 Марта, День Учителя, День Здоровья, День Семьи , военно-спортивной игре

«Зарница», военно-спортивные игры «Орленок», «А ну-ка, девушки!», в конкурсе сочинений и конкурсах рисунков, митинге, посвящённый Дню Победы «Салют, Победа!», празднике Последнего звонка.

Однако в следующем учебном году Совету старшеклассников необходимо активизировать работу по профилактике вредных привычек, проводить чаще заседания Совета старшеклассников, рассматривая на них вопросы успеваемости, посещаемости отдельных учащихся, принимать активное участие в работе школьного музея и оформлении школы к праздникам и вечерам отдыха

Полноправными субъектами организации образовательного процесса являются родители учащихся.

В прошедшем учебном году прошло 4 заседания родительского комитета, на которых рассматривались следующие вопросы:

* Об организации досуговой деятельности, работы кружков и секций в школе, о школьной форме (ст.вожатый-Атагишиев М.Х.)
* О работе школы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся (ст.вожатый-Атагишиев М.Х.)
* Об организации питания, о безопасности жизнедеятельности школьников (директор школыА.М.Байсонгуров.)
* Об организации летнего отдыха детей (старший вожатый- Атагишиев М.Х.)

Контроль за деятельностью школы осуществляет учредитель - управление образования Администрации Карабудахкентского муниципального района.

**2.2Анализ системы управления в школе показал следующие результаты:**

Структура управления школы соответствует ее Уставу и является оптимальной. Управление в школе носит государственно- общественный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на

принципах единоначалия и коллективного самоуправления. Полномочия, переданные общественным органам управления: Совету школы, педагогическому совету:

* инициатива в создании локальных нормативных актов;
* рассмотрение, обсуждение, принятие локальных нормативных документов;
* внесение изменений в локальные документы; • постановка вопросов содержания и механизма реализации образовательного процесса;
* обеспечение и защита трудовых, социальных прав работников школы; • обеспечение и защита академических, социальных прав учащихся и другие носят демократический характер.

Ежегодно в школе проводится качественный проблемный анализ всех форм и видов деятельности, на основе которого определяются цели и задачи на следующий учебный год. Управленческая документация ведется систематически и грамотно. Координирующая управленческая деятельность осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, планом учебно-воспитательной работы, локальными нормативными документами школы

.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется в рамках мониторинга образовательной системы школы. Данная работа позволяет объективно оценивать деятельность учителя и всего педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, которые проходят обсуждение на методических объединениях, по ним принимаются административно- управленческие решения.

Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основе локальных актов школы, плана учебно-воспитательной работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива по следующим направлениям:

контроль выполнения всеобуча;

контроль состояния преподавания учебных предметов;

контроль сформированности универсальных учебных действий учащихся; контроль работы с документацией;

контроль учебной деятельности педагогических кадров; контроль работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся;

контроль состояния учебно-материальной базы; контроль условий обучения и воспитания; контроль качества образования учащихся

В содержание внутришкольного контроля включаются:

контроль качества знаний, умений и навыков и компетентностей; контроль за работой с документацией; контроль состояния и качества организации внеурочной и воспитательной работы; работа с педагогическими кадрами;

санитарно-гигиенический режим и охрана труда;

работа с учащимися и их родителями (законными представителями); методическая работа; состояние материально-технической базы школы.

Источниками информации являются: урок, коллектив учащихся, классные журналы, дневники учащихся, ученические тетради, календарно-тематическое планирование учителя по предмету, учебная программа, контрольные работы, диагностические работы, личные дела учащихся. Используются следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, письменный, включая анкетирование), тестирование, оперативный анализ проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование. Информация о том, какие вопросы выносятся на контроль, доводится до сведения учителей и педагогов, на стенде в учительской, по необходимости - до учащихся и их родителей на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педсоветах и родительских собраниях.

Итоги контроля оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, текстовой аналитической информации, справок, сообщений на педсовете. Используются следующие виды контроля:

* **персональный;**
* **классно-обобщающий;**
* **предметно-обобщающий;**
* **тематически-обобщающий;**
* **обзорный;**
* **комплексно-обобщающий**.

По итогам контроля принимаются управленческие решения в форме решений педсовета, методического совета, методического объединения, приказов и распоряжений директора.

Особое место отведено мониторингу образовательного процесса, так как данный вид контроля подразумевает исследование динамики процессов обучения и воспитания. Проводятся мониторинги:

адаптация учащихся пятых классов к обучению на уровне основного общего образования;

качества универсальных учебных действий, включающий обученность учащихся по отдельным предметам;

уровня подготовки учащихся девятых, одиннадцатых классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

Наряду с традиционными формами контроля в школе успешно реализуется педагогический мониторинг возможностей педагогов. Данная форма объективного определения уровня сформированности педагогических умений и навыков осуществляется с помощью методов анкетирования, собеседования, анализа документации и результатов деятельности. Все это ложится в основу построения методической работы школы.

Существующая система внутришкольного контроля и мониторинга в целом позволяет достигать высокой эффективности учебно- воспитательного процесса.

**Выводы:**

**Управление носит государственно-общественный инновационный характер. Система управления школы сформирована и реализуется эффективно. Управление в школе является системообразующим ресурсом, успешно обеспечивающим развитие всех подсистем школы.**

## Организация учебного процесса.

*Оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям ФГОС (ФК ГОС).*

Интегративным результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды:

* обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
* гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
* комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

В начальной школе в 1-4 классах используются ООП НОО, составленная на основе Примерной программы НОО в соответствии с требованиями ФКГОС (2015г.), которая реализуется через УМК: в 1-4 классе «Школа России». Программа обеспечивает возможность получения всеми обучающимися начальных классов начальной образовательной подготовки с учетом их потребностей и склонностей, а также создает условия, способствующие развитию познавательных интересов и активному формированию личности каждого обучающегося.

Для реализации основной образовательной программы начального общего образования в МБОУ «Доргелинская СОШ №2» имеется необходимый кадровый потенциал: укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными кадрами составляет 100%. Все педагоги, работающие в начальной школе, прошли курсовую подготовку по ФГОС НОО, посещают районные семинары, постоянно работают над повышением профессионального уровня.

В школе созданы необходимые материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования для достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования. Соблюдены санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. В школе имеется система водоснабжения и канализация, соблюдается воздушно-тепловой режим. Школьные помещения снабжены огнетушителями и пожарной сигнализацией.

Для реализации ФГОС имеются необходимые условия для решения основных задач обучения и воспитания:

* классы оснащены ростовой мебелью,
* интерактивной доской
* библиотека;

 - площадка для прогулок;

* спортивная площадка;

медицинский кабинет; -

* - столовая.
* Обеспеченность учебными пособиями составляет 100 %.

В соответствии с ФГОС НОО основная образовательная программа начального общего образования реализуется общеобразовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной (внеурочные занятия, спортивные секции, краеведческая работа, , олимпиады и т. д.), и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, в первую очередь, личностных и метапредметных результатов.

В 5-9 классах используется образовательная программа основного общего образования по структуре, содержанию соответствует ФГОС ОО для 5 -9 классов. В 5– 11 классах осуществляется использование авторских образовательных программ по предметам в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В учреждении реализуются общеразвивающая деятельность учащихся по следующим направлениям: спортивно – оздоровительное; духовно – нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное; военно-патриотическое; проектная деятельность.

Содержание образовательного процесса в учреждении определяется на основании примерных образовательных программах, рабочих программах разрабатываемых учителями- предметниками и реализуемых учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом школы, утверждаются директором школы.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: индивидуального обучения (по медицинским показаниям, на основании справки КЭК), в форме обучения по индивидуальному учебному плану (психолого-педагогическим и иным показаниям).

В правилах ВТР отражены основные характеристики образовательного процесса в МБОУ «Доргелинская СОШ №2», в том числе режим занятий обучающихся.

Режим занятий обучающихся, воспитанников:

Учебный год в школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах - не ме нее 34 недель.

Устанавливается следующий режим занятий для обучающихся:

Учреждение работает в две смены. Пятидневная неделя в 1 классе, 2-11 классах- шестидневная неделя для общеобразовательных классов.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Ежедневная продолжительность, количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, которое утверждается директором школы.

Учебные нагрузки обучающихся не превышают санитарно-гигиенических норм предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций СанПиН.

Продолжительность выполнения домашних заданий определяется пределами, установленными СанПиН 2.4.2.2821-10.

Максимальная образовательная нагрузка в течение дня для общеобразовательных классов составляет:

для обучающихся 1-х классов 4 урока и один раз в неделю 5 уроков; для обучающихся 2 - 4 классов 4 урока и два раза в неделю 5 уроков; для обучающихся 5 классов 5 уроков и два раза в неделю 6 уроков;

для обучающихся 6 классов 5 уроков и три раза в неделю 6 уроков; для обучающихся 7 классов 6 уроков и один раз в неделю 5 уроков; для обучающихся 8 - 9 классов 6 уроков;

для обучающихся 10 - 11 классов 6 уроков и два раза в неделю 7 уроков. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
* использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
* в середине учебного дня организуется динамическая пауза, продолжительностью не менее 40 минут;
* обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Продолжительность перемен – не менее 10 минут, большая перемена – 15 минут для организации обеда.

Учебные занятия начинаются в 8-.30 утра.

Продолжительность домашних заданий определяется пределами, установленными СанПиН 2.4.2.2821-10.

Ежегодно расписание уроков составляется согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 и согласовывается с Роспотребнадзором.

Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский работник с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника и осуществляет контроль за ее работой.

Организация питания осуществляется в школе в специально отведенном помещении

* в школьной столовой. Школа осуществляет контроль за работой школьной столовой. Согласно ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

№273 от 21.12.2012 г. образовательное учреждение обеспечивает доступ на официальном

сайте учреждения в сети «Интернет» к информации о его деятельности.

**Вывод:** Состояние условий обучения нормативам и требованиям ФГОС (ФК ГОС) по уровням образования соответствует нормам и требованиям. Состояния условий обучения соответствует нормативам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

**4. Содержание и качество подготовки учащихся**

В процессе самообследования МБОУ «Доргелинская СОШ №2» проведен анализ и дана оценка образовательной деятельности школы в 2023 - 2024 учебном году. Установлено, что образовательная деятельность в школе осуществляется по следующим основным образовательным программам:

* + основная образовательная программа начального общего образования ФГОС;
	+ основная образовательная программа основного общего образования ФГОС;
	+ основная образовательная программа среднего общего образования ФГОС;

Образовательные программы и Программа развития школы представляют собой открытый для всех субъектов образовательного процесса нормативно-управленческий документ, отражающий специфику содержания и организации образовательной деятельности учреждения, формы и методы его реализации на основе запросов учащихся, родителей и педагогов.

Программа развития разработана педагогическим коллективом на 2020-2025 годы и определяет цели воспитания и образования с учетом приоритетов и стратегий образования в государственной политике, определяет концепцию развития, намечает и структурирует приоритетные проблемы, разрабатывает направления, задачи, а также план действий и поэтапную их реализацию.

Основные приоритетные направления деятельности школы:

* + Совершенствовать условия и механизмы внедрения в образовательный процесс новых образовательных стандартов.
	+ Использовать образовательный потенциал окружающей микро- и макросреды, родителей, образовательно- просветительских учреждений разного уровня и профиля как партнеров школы для наиболее успешного интеллектуального и духовно - нравственного развития учащихся.
	+ Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разных категорий учащихся в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями, формируемыми социумом.
	+ Создать условия для обеспечения каждому ребенку максимального раскрытия его способностей и возможностей в ситуации успеха, используя не только образовательное пространство школы, но и пространство, предоставляемое образовательно-просветительскими учреждениями разного уровня и профиля как партнёрами школы.
	+ Создать условия для диверсификации обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных учебных планов.
	+ Сформировать блок исследовательских компетенций учащихся и педагогов школы с учётом возможностей образовательной среды школы и взаимодействия с социальными и образовательными партнерами.
	+ Актуализировать использование специальных (социально-ориентированных) методик, способствующих успешной социализации учащихся.
	+ Расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, в том числе более эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.
	+ Создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся и обеспечения психологического комфорта для всех субъектов образовательного процесса.

Составной частью основной образовательной программы общего образования школы является учебный план. Учебный план - системообразующий фактор и ресурс, обеспечивающий реализацию содержания образования.

Учебный план составлен с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Г лавного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 и предусматривает:

* 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы - 34 учебные недели;
* 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года: 5-8 классы - не менее 34 учебных недель , 9- класс 33 учебных недели (не включая летний экзаменационный период);
* 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования в 10-11-х классах. Продолжительность учебного года - не менее 34 учебных недель (10 класс) и не менее 33 учебных недель – 11 класс (не включая летний экзаменационный период и проведение учебных сборов по основам военной службы). Продолжительность учебной недели в 2- 11 классах – 6 дней, Продолжительность урока - 40 минут.

**Максимальные величины образовательной нагрузки по учебному плану:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Общеобразовательные классы | 28 | 50 | 37 | 41 | 50 | 53 | 42 | 50 | 42 | 6 | 5 |

Структура **классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ (на момент государственной аккредитации):**

|  |  |
| --- | --- |
| Структура классов | Количество классов по уровням образования |
| Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| Всего классов | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 |  |

Объем домашних заданий (по всем предметам) соответствует нормативным затратам времени на его выполнение и не превышает требования СанПиН.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
* используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4-5 уроков по 35 минут каждый; в январе-мае по 4-5 уроков по 40 минут;
* проводится динамическая пауза во время урока, не превышающая 2-3 мин.;
* для посещающих группу продленного дня организовано 2-разовое питание и прогулки;
* обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
* дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
* Учебный план направлен на:
* - выполнение образовательного стандарта по базисным учебным дисциплинам;
* расширение содержания стандарта образования в отдельных областях знаний в соответствии с запросами учащихся и их ориентацию на самостоятельную проектно- исследовательскую деятельность;
* установление равного доступа к образованию разным категориям учащихся в соответствии со способностями и индивидуальными особенностями;
* создание условий для творческого развития личности;
* создание условий для сохранения здоровья учащихся за счет формирования здоровьесберегающей образовательной среды;
* формирование ценностных ориентаций на основе межпредметной интеграции, сохранение и обновление школьных традиций посредством развития проектно-исследовательской деятельности.

Учебный план учитывает пожелания родителей учащихся, соответствует материально-техническому оснащению школы и перспективам развития образовательного учреждения и является основным нормативным документом, регламентирующим организацию и содержание учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

Анализ работы по учебному плану школы показал, что задачи, поставленные ФГОС и государственными стандартами, успешно решаются. Объем домашних заданий во 2-11 классах дается с учетом возможности их выполнения в соответствии с СанПиН 2.4.2. 2821- 10.

Дозировка домашних заданий отслеживается посещением уроков, записями в классных журналах и дневниках учащихся, беседами с учащимися и родителями.

В школе реализуются учебные программы, которые соответствуют требованиям содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Работа объединений дополнительного образования ведется в соответствии с программами дополнительного образования детей, утвержденными на педсовете.

Существующий комплекс программного и учебно-методического обеспечения соответствует учебному плану школы. На практике учитываются региональные и социальные потребности при проведении уроков, изучении образовательных программ.

**Вывод: содержание образовательной деятельности носит инновационный характер, соответствует требованиям законодательства в сфере образования и требованиям ФГОС начального общего, основного общего и государственному образовательному стандарту среднего общего образования.**

**Количество обучающихся в зависимости от структуры классов (на момент аккредитации):**

|  |  |
| --- | --- |
| Структура классов | Количество обучающихся по уровням образования |
| Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего обуч-ся | 28 | 50 | 37 | 41 | 50 | 54 | 42 | 50 | 42 | 6 | 5 |
| Дети с ОВЗ |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |

**Кол-во обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по болезни (по заключению соответствующих органов)/ из них на дому:**

|  |  |
| --- | --- |
| на начало 2024-2025 уч.года | на конец 2024-2025 уч.года |
| Кол-во | Причины | количество | Причины |
| 2 | Заключение врача | 3 | Заключение врача |

**Состав обучающихся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Всего обучающихся (мальчиков/девочек) | 403211, 192 |
| 2 | детей из многодетных семей | 249 |
| 3 | детей, находящихся на опеке | 0 |
| 4 | детей, из малообеспеченных семей | 19 |
| 5 | детей, инвалидов детства | 13 |
| 6 | детей, обучающихся на дому | 3 |
| 7 | детей, беженцев и переселенцев | 0 |
| 8 | детей, из семей ликвидаторов аварии на ЧАЭС | 0 |
| 9 | детей, состоящих на учете в ПДН | 0 |
| 10 | детей, состоящих на ВУ | 14 |
| 11 | неблагополучных семей | 0 |
| 12 | детей, участников СВО | 5 |

**Вывод: Всего в школе в 2024-2025 учебном году обучались 405 обучающихся. Из них в школе обучались -0 детей, находящихся под опекой, 249 детей из многодетных семей, 19 обучающихся из малообеспеченных семей. Обучающихся на учёте в ПДН-нет, 14 уч-ся состоят на внутришкольном учёте. В неблагополучных семьях, стоящих на внутришкольном учёте 0 детей. Данная социальная ситуация стабильна для школы и не вызывает беспокойства. На конец учебного года и начало 2024-2025 учебного года мы сохранили контингент обучающихся: в 1 класс пришли 28 первоклассников. За последние 3 года контингент учащихся растет.**

**Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Класс | Количествовыпускнико в | трудоустроено | % трудоустройства |
| вуз | суз | 10 класс |
| 2023-2024 | 9 классы | 31 | 5 | 4 | 0 | 100 |
| 11 класс | 0 | 0 | 0 | - | - |

**Вывод: выпускники школы продолжают свое образование в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования г. Махачкала.**

1. **Обеспечение общеобразовательных программ педагогическими кадрами**
2. **Общие сведения о педагогических кадрах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень общеобразова- тельных программ | образование | Квалификация | Имеют звание |
| высшеепедагогическое | высшее непедагогическое | среднее профессион. Педагогическое | среднее профессиональное непедагогическое | начальное профессиональное | среднее общее | высшая категория | I категория | II категория | Без категории (разряд) |
| **Всего по ОУ** | 34 |  | 12 |  |  |  | 2 | 1 |  | 41 | 6 |
| Начального общего образования | 3 |  | **10** |  |  |  | 1 | 1 |  | 10 | 2 |
| Основного общего иСреднего общего образования | 31 |  | 2 |  |  |  | 1 | 2 |  | 128 | 4 |

1. **Обеспеченность специалистами службы сопровождения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Специалисты, сопровождающие образовательный процесс | Количество ставок | Фактическое кол-во специалистов | Стаж работы в должности |
| 1. | социальный педагог | 0,75 | 1 | 15 |
| 2. | психолог | 0,75 | 1 | 43 |

1. **Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Фактическое количество учителей | Количество педагогов, квалификация которыхне соответствует преподаваемому предмету | Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет | Кол-во молодых спец-тов | Кол-во пенсионеров | Вакансия |
| Русский язык | 7 | 0 | 7 | 0 | 3 | 0 |
| Математика | 4 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| физика | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| информатика | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| история | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Ин. яз | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Нач. кл | 12 | 0 | 12 | 1 | 3 | 0 |
| Физ-ра | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| биология | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| химия | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| изо | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| география | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| технология | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| ОБЗР | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| музыка | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

1. **Данные об учителях, реализующих общеобразовательные программы различного уровня и направленности:**

Сведения о наградах педагогических работников: «Отличник образования РД» – 4

«Почетный работник общего образования РФ» – 2

 Почетная грамота МО РФ–

Почетный работник РД –1Почетная грамота МО РД–

 Образование имеют:

высшее образование – 34 человек - 73%, средне-специальное 12 - человек - 26%,

Стаж имеют: до 5 лет –2 человека,

до 10 лет- 8человек

от 10 – до 20 лет – 25человек,

свыше 20 лет -11человек.

По категорийности:

учителя высшей квалификационной категории – 2

1 квалификационной категории - 2

соответствие занимаемой должности – 41

без категории – 41

Таким образом, кадровое обеспечение школы находится на хорошем уровне и обеспечивает 100% выполнение учебных программ.

Педагогический персонал, а также персонал административно-хозяйственных работников проходят курсовую переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой деятельности.

Педагоги нашей школы принимают участие в конкурсах, фестивалях, конференциях.

* 1. Средняя недельная нагрузка на 1-го педагога на 1 образовательной ступени (начальные классы) - 19 часов
	2. Средняя недельная нагрузка на 1-го педагога (часов в неделю на 1, 2 образовательных ступенях) по образовательным областям:
* русский язык и литература - 20ч
* художественно-эстетические дисциплины- 10 ч
* общественные дисциплины - 9 ч
* естественнонаучные дисциплины - 13 ч
* математика - 20 ч
* физическая культура и здоровье –15 ч
* технология - 12ч

**Выводы: За последние пять лет повышение квалификации профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности прошли все учителя (100%). Все учителя (100%) прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).**

**В 2024-2025 учебном году одним из направлений работы методических объединений и администрации школы являлось постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.**

**В течение 2024-2025 учебного года на основании личных заявлений было аттестовано 0 педагогических работников: Категорийность работников:**

**Всего учителей:**

**В школе работают учителей с первой квалификационной категорией.**

**В коллективе учителей имеют звание «Почётный работник общего образования», 1 педагог награжден грамотами Министерства образования РФ, 3 педагога награждены грамотами Министерства образования РД.**

**Анализ кадрового состава свидетельствует о том, что в школе работают опытные учителя. Это позволяет реализовывать программы, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.**

**Методическая и научно-исследовательская деятельность учреждения.**

1. Наличие плана методической работы учреждения, тема «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом»
2. Количество методических объединений в ОУ (перечислить, указать принципы формирования методических объединений педагогов:

ШМО, творческие группы и т. д.) : 6, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей русского и ин. языков, ШМО учителей химии и биологии, ШМО учителей физики, математики и информатики, ШМО учителей истории и географии, ШМО классных руководителей, ШМО учителей ИЗО, технологии и физической культуры.

1. Приоритетные направления деятельности методических объединений соответствуют целям и задачам, определенным Образовательной программой учреждения, планом методической работы учреждения.
2. Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок (указать количество, название)

-нет

1. Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы
* наличие публикаций методического характера в периодической печати:
1. Креативность педагогических работников за 2024-2025 уч. год
2. **Вывод: Данные показатели свидетельствуют о хорошем уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого- педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.**

**VI.Результативность образовательного процесса Начальное общее образование**

1. **Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:**

|  |  |
| --- | --- |
| показатели | Значения показателей |
| 2022/2023 уч. год | 2023/2024 уч. год | 2024/2025 уч. год |
| обучающихся | % | обучающихся | % | обучающихся | % |
| Количество обучающихся на начало учебного года | 55 |  | 51 |  | 50 | **100** |
| Количество обучающихся на конец учебного года | 55 |  | 51 |  | 50 | **100** |
| **Из них:**переведены в 5 класс | 55 |  | 51 |  | 50 | 100 |
| награждены похвальным листом |  |  |  |  |  |  |
| окончили на “4” и “5” | 7 |  | 6 |  | 12 |  |
| оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |
| оставлено на повторное обучение по болезни | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |

1. **Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего выпускников | Предметы учебного плана | Качество подготовки выпускников**по результатам годовых оценок** | *Результаты* ***тестирования*** *образовательных достижений* обучающихся в рамках регионального тестирования |
| Успеваемость (%) | Кач-во обуч- ти (%) | Успеваемость (%) | Кач-во обуч-ти (%) |
| 2024/2025 | 41 | Русский язык | 100 | 43 | 100 | 69 |
| Математика | 100 | 43 | 100 | 60 |
| Литературное чтение | 100 | 36 |  |  |
| Окружающий мир | 100 | 80 | 100 | 69 |
| Физич. культура | 100 | 100 |  |  |
| Изобр. искусство | 100 | 100 |  |  |
| Музыка | 100 | 100 |  |  |
| Технология | 100 | 100 |  |  |
| Иностр.язык | 100 | 35 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Средние значения** | 100 | 60 | 100 | 60 |

**Выводы: Все обучающиеся закончили 4 класс со 100% успеваемостью, среднее качество знаний составляет 60%.**

1. **Информация о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания начального общего образования за полный курс обучения в 1-4 классах по общеобразовательной программе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Все предметы учебного плана ОУ | Количественное выполнениеучебных программ | Качественное выполнение учебных программ и освоение **обязательного минимума** в соответствии с требованиями ФГОС |
| План (кол- во) | Факт (кол- во) | % | Выполнение программ | Соответствие содержания изученного материала требованиям ФГОС (полное/неполное) | Наличие неизученных разделов и тем курса (указать – каких) |
| Теоретическая часть (% выполнения) | Практическа я часть (% выполнения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Учебные программы по всем предметам и во всех классах пройдены полностью с учетом корректировки.** |

**Аттестация обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Число обучающихся 1-4 классов на конец года | Из них |
| Переведены в следующий класс | Окончили школу на «4» и «5» |
| 2022-2023 | 2023-2024 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 184 | 184 | 184 | 184 | 76 | 83 | 96 |

**Вывод: из 156 обучающихся начальной школы в 2024-2025 учебном году переведены в следующий класс 156, из них 38 отличников, 58 хорошистов. Качество знаний - 61 %.**

**По результатам анализа образовательной деятельности в начальных классах имеются следующие проблемные моменты:**

* **требует корректировки, и доработки нормативно-правовая база школы по ФГОС НОО в части оценивания предметных и метапредметных результатов;**
* **большинство учителей понимают важность и значение введения ФГОС, но на практике в работе учителей до сих пор преобладают традиционные формы урока, мало изменилась система оценивания достижений учащихся;**
* **формирование и развитие УУД на уроках носит непоследовательный характер;**
* **большинство педагогов используют ИКТ только для демонстрации чужих презентаций; Пути решения проблем:**

**-систематически организовывать методические недели, обмен опытом, взаимопосещение уроков учителями;**

**-взять под контроль работу учителей начальных классов и учителей-предметников по формированию метапредметных и предметных умений.**

**Основное общее образование**

**На начало 2024-2025 учебного года в 5-9 классах обучалось 406 учащихся, на момент окончания 403 учащихся.**

**Количество учащихся, освоивших в полной мере образовательный стандарт по предметам за 2024-2025 учебный год составляет 100%.**

**Неаттестованных учащихся - 2.**

**Анализ работы по реализации ФГОС ООО.**

**В 2024 - 2025 учебном году ФГОС ООО реализовывался в 5-11 классах.**

**Работа по сопровождению реализации ФГОС ООО осуществлялась по следующим направлениям. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ООО.**

**Разработаны следующие нормативные документы по реализации ФГОС ООО на 2024-2025 учебный год:**

* **основная образовательная программа ООО;**
* **план внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО;**
* **план методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС ООО;**
* **учебный план ФГОС ООО;**
* **план внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих ООП ООО;**
* **перспективный план-график по повышению квалификации учителей по ФГОС ООО;**
* **приказ об утверждении перечня учебников на 2024 – 2025 учебный год по ФГОС ООО;**
* **приказы, аналитические справки по внутришкольному контролю за реализацией ФГОС ООО.**

**В ходе реализации основной образовательной программы основного общего образования ФГОС продолжалось формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков. Образовательный процесс предусматривал следующие задачи:**

* **формировать общую культуру, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся средствами различных предметов;**
* **развивать личность с учетом ее индивидуальности;**
* **совершенствовать умения, которые принципиально необходимо для успешного обучения и социализации;**
* **обеспечить доступность получения качественного основного общего образования, достижения планируемых результатов;**
* **обеспечить преемственность начального, основного и среднего общего образования;**
* **эффективно сочетать учебные и внеурочные формы организации образовательного процесса для достижения планируемых результатов;**
* **выявлять и развивать способности учащихся, в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;**
* **создать условия для их самовыражения на учебных и внеурочных занятиях, создать условия, обеспечивающие учет индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов (предметных и ориентационных) для обучающихся 9 классов;**
* **сохранять и укреплять физическое, психологическое и социальное здоровье учащихся, обеспечивать их безопасность**
1. **Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Значения показателей |
| 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год | 2024-2025 уч. год |
| обуч-ся | % | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | **39** |  | **31** |  | **42** |  |
| Количество выпускников на конец учебного года | **39** |  | **31** |  | **42** |  |
| **Из них:**допущено к государственной (итоговой) аттестации | **39** |  | **31** |  | **42** |  |
| не допущено к государственной (итоговой) аттестации | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |  |
| окончили 9 классов | **39** |  | **30** |  |  |  |
| получили аттестат с отличием |  |  |  |  |  |  |
| награждены похвальной грамотой |  |  |  |  |  |  |
| окончили на “4” и “5” |  |  |  |  |  |  |
| оставлено на повторное обучение по результатам итоговой аттестации | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| оставлено на повторное обучение по причине болезни | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| окончили школу со справкой | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общегообразования | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего выпускников | Предметы учебного плана | Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок | Кол-во Сдавав ших экзамен | Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий |
| Успевае мость (%) | Кач-во обуч-ти (%) |  | Успеваемость(%) | Кач-во обуч-ти (%) |
| литература | 100 | 59 | 0 | - | - |
| иностранный | 100 | 70 | 0 | - | - |
| алгебра | математика | 100 | 43 | 31 | 84 |  |
| геометрия | 100 | 41 |  |  |  |
| история | 100 | 58 |  | 0 |  |
| обществознание | 100 | 53 | 31 | 71 |  |
| география | 100 | 57 | 0 | 0 |  |
| биология | 100 | 46 | 31 | 69 |  |
| физика | 100 | 31 | 0 | - | - |
| химия | 100 | 40 | 0 | 0 |  |
| физ. Культура | 100 | 97 | 0 | - | - |
| ОБЗР | 100 | 80 | 0 | - | - |
| Русский яз | 100 | 45 | 31 | 74 |  |

1. **Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе основного общего образования за три последних года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во | Кол-во выпускников, продолживших образование | Трудоустройство |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| выпуска | выпускник ов9 класса | 11 кл. | НПО | СПО | всего | % | всего | % |
| 2022-2023уч.год | 39 | **5** |  |  |  |  | - | - |
| 2023-2024уч.год | **31** | нет | 0 |  |  |  | - | - |
| 2024-2025уч.год | **42** | **3** | 0 |  |  |  | - | - |

1. **Информация о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания основного общего образования за полный курс обучения в 5-9 классах по общеобразовательной программе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Все предмет ы учебног о плана | Количественное выполнение учебных программ | Качественное выполнение учебных программ и освоение **обязательного минимума** в соответствии с требованиями ФГОС |
| План(кол-во часов) | Факт (кол-во часов) | % | Выполнениеразделов, тем, модулей программы(% выполнения) | Выполнение практической части программы(% выполнения) | Соответствие содержания изученного материала требованиям ФГОС (минимума)(полное/неполное) | Наличие неизученных разделов,тем, модулей (указать каких) |
| **1. Учебные программы по всем предметам и во всех классах пройдены полностью с учетом корректировки.** |

1. **Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х классов**

|  |  |
| --- | --- |
| Число обучающихся 9-х классов на конец года | Из них |
| Окончили школу | Получили аттестаты с отличием | Окончили школу на «4» и «5» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2022-2023 | 2023-2024 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| **39** | **31** | **38** | **29** | **2** | **0** | **3** | **3** |

**Вывод: из 31 обучающихся 9-х классов окончили школу и получили аттестат соответствующего образца 29. По итогам учебного года в 9-х классах 2 учащихся получили аттестаты с отличием Итоговые государственные экзамены сдали все. 6 обучающихся продолжили обучение в нашей школе. 3 обучающийся поступили в среднее профессиональные учебные заведения г. Махачкала, 4 обучающийся поступили в высшее учебные заведения, трудоустроились.**

**Среднее общее образование**

**В 2023-2024 учебном году в 10-11 -ых классах обучалось 5 обучающихся.**

**Количество обучающихся, освоивших в полной мере федеральный государственный образовательный стандарт по предметам**

**за 2023-2024 учебный год составляет 100%.**

**В 10-11-х классах в 2024-2025 учебном году не сохранилось прежнее количество классов-комплектов. С каждым годом уменьшается количественный состав учащихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования. В этом учебном году большое внимание уделялось психолого- педагогическому сопровождению при подготовке учащихся 4 ,9, 11 классов к ГИА.**

1. **Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Значения показателей |
| / уч. год |
| 2022-2023 |  | 2023-2024 |  | 2024-2025 |  |
|  | обуч-ся | % | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | **8** |  | **0** |  | **5** |  |
| Количество выпускников на конец учебного года | **8** |  | **0** |  | **3** |  |
| **Из них:**допущено к государственной итоговой аттестации | **8** |  | **0** |  | **3** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| не допущено к государственной итоговой аттестации | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| окончили 11 классов | **8** |  | **0** |  |  |  |
| окончили с медалью | **0** |  | **0** |  | **0** | **0** |
| награждены похвальной грамотой | **2** |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| окончили на “4” и “5” | **1** |  | **0** |  | **1** |  |
| окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат) | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета | Число экзаменующихся | Средний тестовый балл | Число экзаменующихся, набравших до 79баллов | Число экзаменующихся, набравших до 99баллов | Число экзаменующихся, набравших 100баллов | Число экзаменующихся, не преодолевшихминимальный порог |
| 2022 |
| Русский язык | 5 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Математика Б | 5 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Обществ. | 1 |  | 1 | 0 | 0 | 0 |
| биология | 1 |  | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год |
| Русский язык | 8 |  | 7 | 0 | 0 | 1 |
| Математика Б | 8 |  | 7 | 0 | 0 | 1 |
| Обществознание | 2 |  | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Химия | 1 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Биология | 1 |  | 0 |  | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| 2024 год |
| Русский язык | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Математика Б | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Обществознание |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| биология |  | 0 | 0 |  |  |  |
| химия |  | 0 | 0 |  |  |  |

1. **Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования за три последних года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Кол-во выпускников 11 кл. | Кол-во выпускников, продолживших образование | Трудоустройство |
| ВУЗ | СПО | НПО | всего | % | всего | % |
| всего | В том числе на бюджетной основе |
| 2021-2022 | 6 | 2 | 1 | 4 | 0 | 4 | 66 | 6 | 100 |
| 2022-2023 | 4 | **1** | 1 | **3** | 0 | **4** | **100** | **4** | 100 |
| 2023-2024 | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **Информация о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания среднего общего образования (за полный курс обучения в 10-11 классах):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Все предметы учебного плана | Количественное выполнение учебных программ | Качественное выполнение учебных программ и освоение **обязательного минимума** в соответствии с требованиями ФГОС |
|  | План (кол-во часов) | Факт (кол-во часов) | % | Выполнение разделов, тем, модулей программы(% выполнения) | Выполнение практической части программы(% выполнения) | Соответствие содержания изученного материала требованиям ФГОС (минимума)(полное/неполное) | Наличие неизученных разделов, тем,модулей (указать каких) |
|  | 1516 | 1516 |  | 100% | 100% | полное | нет |

|  |
| --- |
| **Программный материал пройден полностью с учетом корректировки** |
|  | Числообучающихся 11го класса на конец года | Из них |  |
| Получилиаттестаты | Награждены грамотой за активное участие в жизнишколы и района | Награждены Медалью«За особые успехи вучении» | Окончили школу на«4» и «5» |
| 20222023 | 20232024 | 20222023 | 20232024 | 20222023 | 20232024 | 20222023 | 20232024 | 20222023 | 20232024 | 20242025 |
| 8 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |  |

**Вывод: На конец 2022-2023 учебного года в 11-ом классе обучались 8 учащихся. Все обучающиеся 11-го класса были допущены к государственной итоговой аттестации.**

**В 2022-2023 учебном году в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, все выпускные экзамены сдавали в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ): 2 обязательных экзамена (русский язык и математика Б), по выбору сдавали обществознание ( 2чел), биологию сдавали 1 человек, химию 1 ,человек, английский язык 1 человек. 5 обучающихся 11 класса получили аттестат соответствующего образца, один отказался сдавать ЕГЭ по состоянию здоровья, 2 получили неудовлетворительные оценки по 1 предмету.**

**В 2023-2024 учебном году не было 11 класса.**

**Выводы: Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года подводят к дополнительным задачам в работе педагогов с выпускниками как основной, так и средней школы по привитию детям навыков самообразования, воспитанию позитивного отношения к процессу учебы, пониманию необходимости образования, проявлению креативности в различных видах деятельности.**

**VII Воспитательная деятельность общеобразовательного учреждения.**

Целью воспитания в МБОУ «Доргелинская СОШ№2» является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. организовывать профориентационную работу со школьниками;
7. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
	1. **Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Кол-во** | **Образование** | **Квалификация** | Повышение квалификации по направлениюдеятельности (год прохождения курсов) |
| Высшее | Среднее проф. | Среднее общее | Высшая категория | I категория | II категория | Соответствие ЗД |
| Зам. директора по воспитательной работе | **1** | **1** | - | - | - | - | - | + | **-** |
| Руководители внеур деят. | **13** | **10** | **3** | **0** | **2** | **1** |  |  | 2023 |
| Классный руководитель | **24** | **20** | **4** | **0** | **2** | **2** |  | **17** | 2023 |
| Социальный педагог | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | 2023 |
| Ст. Вожатая | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | 2023 |
| Педагог-психолог | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

* 1. **Сведения о количестве проведенных общешкольных мероприятий с обучающимися по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности ОУ (за 3 последних года):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования | Год | Направления развития личности |
| Социально-нравственное | Общеинтеллектуальное | Общекультурное | гражданско- патриотическ ое |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| I | 2022-2023 уч.год | **4** | **4** | **5** | **5** | **3** | **3** | **2** | **2** |
| 2023-2024 уч.год | **6** | **6** | **7** | **7** | **4** | **4** | **2** | **2** |
| 2024-2025уч.год | **5** | **5** | **6** | **6** | **4** | **4** | **2** | **2** |

* 1. **Организация внеурочной деятельности**

**Сведения о занятости обучающихся во внеурочной деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели участия детей во внеурочной деятельности | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 уч.год |
| Кол-во участников | % от общего числа обуч-ся | Кол-во участников | % от общего числа обуч-ся | Кол-во участников | % от общего числа обуч-ся |
| Занятия во внеурочных занятиях: в школевне школы | 180 |  45% | 215 | **52%** | 280 | 69% |
| Получение дополнительных образовательных услуг:в школе вне школы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели условий обеспечения безопасности участниковобразовательного процесса в ОУ | Содержание показателя |
| 2022-2023уч. год | 2023-2024 уч. год | 2024-2025уч.год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения вшколе) | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарнойбезопасности, органов роспотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно) | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работниковв соответствии с установленными штатами) | Имеется мед. Кабинет Медсестра работает по договору | Имеется мед. Кабинет Медсестра работает по договору | Имеется мед. Кабинет Медсестра работает по договору |
| 6. | Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности | Ознакомлены | ознакомлены | ознакомлены |

**Достижения обучающихся**

**2. Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в конкурсах за три предыдущих года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели участия в конкурсах | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год | 2023-2024уч.год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во |  | % |
| Обучающиеся -участники | 12 | 30% | 9 | 22% |  |  |  |  |
| Обучающиеся –победители и призеры | 6 | 15% | 7 | **17%** |  |  |  |

1. **Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах, за три предыдущих года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год | 2024-2025уч.год |
| Уровень олимпиад | Кол-во участников | Кол-во призеров и победителей | Кол-во участников | Кол-во призеров и победителей | Кол-во участников | Кол-во призеров и победителей | Кол-во призеров и победителей |
| **Школьный** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальный** |  |  |  |  |  |  |  |

**Вывод: содержание образования в МБОУ «Доргелинская СОШ№2» соответствует требованиям ФГОС. Анализ работы в направлении развития творческой среды для выявления одаренных детей и совершенствования системы поддержки сформировавшихся талантливых детей показал, что созданная в школе система работы с одаренными детьми работает и приносит свои результаты.**

**В следующем учебном году необходимо особое внимание уделить индивидуальной работе педагога с заинтересованными и способными учащимися на всех уровнях образования; расширить диапазон дистанционных олимпиад и конкурсов и активнее привлекать школьников к участию в них.**

**Вывод: условия обеспечения образовательного процесса (учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, кадровый потенциал, материально-техническая база) не соответствуют требованиям ФГОС.**

## 4.Востребованность выпускников по окончании МБОУ «Доргелинская СОШ№2»

Трудоустройство и поступление выпускников 9,11 классов в профессиональ ные образовательные организации в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | Количество выпускников | % |
| **1** | **Количество выпускников 9 классов в****2024 году** | **29** | **71** |
|  | Из них: |  |  |
| 1.1 | Поступили в профессиональныеобразовательные организации | 7 | 17 |
| 1.2 | Продолжили обучение вобщеобразовательных организациях | 6 | 14 |
| 1.3 | Работают | 16 |  39 |
| 1.4 | Не работают и не учатся | 0 | 0 |
| 1.5 | Служат в рядах Российской Армии | 0 | 0 |
| 1.6 | В учреждениях УФСИН | 0 | 0 |
| 1.7 | Выехал за пределы поселения | 0 | 0 |
| **2.** | **Количество выпускников 11 классов в 2024 году** | **0** | **0** |
|  | Из них: |  |  |
| 2.1. | **Поступили в образовательные организации****высшего образования, далее – ОО ВО****(всего)** | - | - |
|  | В т.ч.: |  |  |
| 2.1.1 | **Поступили в ОО ВО** **Республики Дагестан, (всего)** | 0 | 0 |
|  | Из них не поступили : | 0 |  0 |

Анализируя уровень социализации выпускников за последние 3 года, нужно отметить, что основная часть выпускников 11-го класса поступают в высшие учебные заведения, выпускники 9 классов поступают в учреждения среднего профессионального образования. На протяжении многих лет приоритетными ВУЗами для наших одиннадцатиклассников являются высшие учебные заведения г. Махачкалы.

**Вывод:** Содержание реализуемых образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Направленность основных общеобразовательных программ соответствует направленности заявленных основных образовательных программ и обеспечивает преемственность подготовки обучающихся.

Комплекс программного и учебно-методического обеспечения соответствует учебным планам и специфике деятельности учреждения.

В учреждении имеются рабочие программы по всем предметам реализуемых учебных планов.

Требования к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ и рабочих программ соблюдены.

Реализуемое содержание образования соответствует обязательному минимуму содержания образования, определенному ФГОС и ФК ГОС.

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования (федеральному компоненту государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего обра зования)

* 1. **Учебно-методическое обеспечение.**

*Уровень оснащённости образовательного процесса оборудованием и инвентарём.*

Школа оснащена современным оборудованием, отвечающим целям образовательного процесса.

Всего в школе компьютера. В школе работает: принтера, сканеров, мультимедийных проекторов, интерактивных доски. На всех компьютерах в школе установлена контентная фильтрация, которая блокирует доступ к информации, не относящейся к образовательному процессу. Компьютеры в кабинете информатики, , директора подключены к сети Интернет.

* 1. В рамках реализации проекта «Модернизация общего образования» интерактивным и лабораторным оборудованием оснащены 1 кабинет родного языка.
	2.

**Выводы**: Таким образом, можно отметить, что в МБОУ «Доргелинская СОШ№2» материально – техническое оснащение позволяет выполнить в полном объеме учебный план реализовать государственный образовательный стандарт начального общего,

основного общего, среднего общего образования.

Используемые учебники по учебным предметам в соответствии с используемыми программами:

* 1. **7. Библиотечно-информационное обеспечение**
	2. Библиотека 40 м2, число книг- 860 брошюр, журналов - 150., научно-педагогической и методической литературы – 50

. **Вывод**: Таким образом, можно отметить, что в МБОУ «Доргелинская СОШ№2» обеспеченности учебно–методической литературой и информационно – техническим оснащением, необходимым для реализации образовательных программ соответствует Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

## Материально – техническое и программное обеспечение

Качественные образовательные услуги в учреждении позволяет обеспечить современная материально-техническая база, усовершенствованная за счёт бюджетных средств. Учебный процесс сопровождают:

Уровень информационно-технического оснащения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Материально-технические условия МБОУ «Доргелинская СОШ №2» обеспечивают реализацию основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, основной образовательной программы среднего общего образования:

* обучающиеся школы имеют возможность достижения установленных Стандартом требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения основ- ной образовательной программы;
* в школе соблюдены Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, в соответствии с действующими СанПиН;
* в учреждении соблюдаются требования пожарной и электробезопасности; требования охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательного учреждения.

Здание МБОУ «Доргелинская СОШ №2» типовое, трехэтажное, кирпичное. Год постройки. В здании имеется система центрального отопления. Для ведения образовательного процесса имеется достаточное количество учебных кабинетов ,кабинет информатики, библиотека. Для сохранения здоровья обучающихся работает школьная столовая и зал для приёма пищи. Частично оборудован медицинский кабинет. Освещённость здания и территории оптимальная. Воздушно-тепловой режим в основном соответствует нормам. Территория школы огорожена и обеспечивает возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для участников образовательного процесса.

1. **Условия для организации образовательного процесса**
	1. Тип здания типовое, трехэтажное, кирпичное
	2. Год ввода в эксплуатацию
	3. Проектная мощность
	4. Реальная наполняемость
	5. Количество и общая площадь учебных кабинетов
	6. Наличие спортивного зала  **имеется,**
	7. Наличие и площадь столовой , кухня , число посадочных мест

Наличие и площадь спортивной площадки – есть; футбольное поле - **есть**,

, полоса препятствий –**есть**

Наличие актового зала – **есть**

Кабинет информатики оборудован рабочими местами для обучающихся. Кабинет биологии имеет всё необходимое оборудование для учебной деятельности. Двор школы оснащён спортивными сооружениями. Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивают возможность организации качественного горячего питания. Помещение для медицинского обслуживания частично оснащен необходимым медицинским оборудованием и специальной мебелью.

Имеющееся в школе необходимое количество комплектов школьной ученической мебели соответствует возрастным физиологическими особенностями и росту обучающихся, Моющие средства и хозяйственный инвентарь имеются. Наличие и размещение помещений МБОУ «Доргелинская СОШ №2» для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон, которые должны обеспечивать возможность безопасной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса в основном соответствуют СанПиН2.4.2.2821 -10.

## IT-инфраструктура

В учреждении создано информационное пространство: имеется локальная сеть, объединяющая 32 компьютера, обеспечена возможность внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс, во внеклассную и внеурочную деятельность

школьников, в управление учреждением и реализацию новых программ**.** 1 кабинет оборудован компьютерами.

## Функционирование внутренней системы оценки качества образования. Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность способов, средств и организационных структур, субъектов и объектов контроля,

процедур, критериев и показателей для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государ ства.

**Целью ВСОКО** является выстраивание механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации, как условия и базы для реализации процедур управления качеством образования на институциональном уровне с привлечением общественности.

**Основными задачами ВСОКО** являются:

* формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования и подходов к его измерению;
* обеспечение вертикали в оценке качества образования за счет интеграции ВСОКО;
* обеспечение единого образовательного пространства и решение проблемы выравнивания качества образования в школе;
* информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга внут ришкольной системы образования;
* продолжение разработки организационно-методического обеспечения мониторинга и образовательной статистики внутришкольной системы образования, индивидуальных достижений обучающихся;
* оценка уровня образовательных достижений обучающихся в интересах расширения спектра образовательных услуг, включая систему дошкольного и дополни- тельного образования;
* оценка качества образования на различных ступенях и уровнях обучения применительно к школе;
* обеспечение сравнения и сопоставимости качества образования в школе с качеством образования в школах района и края;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС;
* повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы по вопросам управления качеством образования, выстраивания системы мониторинга и оценки качества образования;
* создание условий и стимулирование процессов инновационного поиска в области оценки качества образования;
* расширение общественного участия в управлении образованием в школе;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг и партнеров системы образования для принятия ими решений в пределах их компетенции

**Основные принципы формирования и функционирования** ВСОКО: объективность, гласность, цикличность, преемственность, непрерывность развития, ориентация на заказчика и внешних пользователей, технологичность.

В основу ВСОКО положено выполнение **требований**:

* многоуровневого построения, иерархичности системы показателей, соблюдение преемственности в образовательной политике; ориентации на потребности си стемы образования, запросы внешних пользователей информации о качестве образования;
* доступности информации;
* оптимальности количественного состава критериев и показателей, используемых на различных уровнях управления и в различных оценочных процедурах, технологичности используемых показателей; эффективности использования оценочно-диагностической информации, полученной в ходе реализации различных оценочных процедур; опоры на сформировавшиеся источники получения ин- формации о качестве образования;
* сочетания внутренних и внешних оценок качества образования;  повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа.

## Основные функции, объекты и процедуры внутришкольной системы оценки качества образования МБОУ «Доргелинская СОШ№2» :

Основными функциями ВСОКО являются:

* организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров;
* организация государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;
* организация оценки результатов и условий осуществления образовательной деятельности школы;
* сбор, обобщение и представление статистической отчетности в муниципальные, региональные и федеральные органы исполнительной власти;
* организация работ по экспертизе, диагностике, оценке и прогнозу основных тенденций развития системы образования;
* обеспечение руководителя школы аналитической информацией и вариантами управленческих решений;
* обеспечение внешних пользователей (исполнительная и законодательная власть, общественность, СМИ, родители и др.) информацией о состоянии в развитии системы образования школы, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей;
* участие в подготовке нормативно-правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с государственными стандартами и нормативами. Объектами оценки ВСОКО являются:

Образовательные программы (включая образовательные программы, для которых не предусмотрены Федеральные государственные образовательные стандарты), качество которых определяет конкурентоспособность школы.

Реализация образовательных программ в образовательном процессе и условия осуществления образовательного процесса.

Индивидуальные образовательные достижения обучающихся, как показатель реализации образовательных программ, результатов работы школы и качества управления.

Реализация ВСОКО может осуществляться:

посредством существующих процедур контроля - государственной

(итоговой) аттестации выпускников и промежуточной аттестации обу чающихся, контрольной деятельности, аттестации педагогических

работников;

* применением процедур оценки качества образования: статистическое наблюдение, мониторинг качества образования, независимая оценка качества образования, рейтинг школы, портфолио школы, оценка и анализ управления качеством образования, самообследование школы по качеству образования. может дополняться другими процедурами по мере их необходимости.

Оценка качества образования во внутришкольной системе образования проводится по инициативе муниципальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, школы, педагогического коллектива.

Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется в следующих формах: информирование о результатах оценки качества образования администрации и педагогических работников школы; информирование о результатах оценки качества образования общественности (в полном объеме или частично) посредством публичных докладов и аналитических материалов, отчетов о состоянии качества образования посредством школьного сайта.

## Организационная структура и механизмы

## функционирования ВСОКО

Модель ВСОКО предполагает активное использование всех существующих организационных структур школы, вместе с тем, выделяется и планируется должностная единица (специалист), ориентируемый на целевые функции:

Директор школы формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, институциональную нормативную правовую базу.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе (согласно должностным инструкциям) координируют работу подведомственных структур, обеспечивающих разработку механизмов выявления социального заказа, критериальных показателей оценки качества образования, диагностику, оценку и мониторинг в сфере образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в школе.

Функционирование Управляющего совета школы способствует реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования. Методико- консультативная группа (МКГ) принимает участие в формировании информационных запросов основных показателей, характеризирующих состояние и динамику развития школы; принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.

Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, отражающих основные аспекты качества образования (качество результатов, качество условий и качество процессов). Используемая для оценки качества образования система критериальных показателей сопоставима с муниципальными, региональными и федеральными аналогами.

**Номенклатура критериев, показателей**, индикаторов сформирована по направлениям, характеризующим образовательную систему:

* качество управления образовательным процессом;
* качество содержания образования;
* качество образовательной социокультурной среды;
* качество ресурсного обеспечения образовательного процесса; - качество управ ления развитием образовательной системы;
* качество педагогических результатов образовательного процесса.

Сочетание характеристик образовательной системы, критериальных показателей и индикаторов, выбор соответствующих оценочных процедур, определение источников получения информации и уровня оценки качества образования, циклограмма сбора, обработки и анализа информации образуют Систему управления качеством образования.

**Взаимосвязь и интеграция оценочных процедур** в ВСОКО обеспечивается:

* согласованием процедур по срокам и периодичности проведения, по применяемым критериям и показателям;
* созданием интегрированных баз данных, обеспечивающих минимизацию усилий по получению информации, её обработке и

использованию в управлении;

* унификацией каналов получения информации;
* высоким уровнем подготовленности персонала и работников системы образования, различных подразделений и должностных лиц в области оценки качества образования, готовностью к ее осуществлению в ходе различных процедур.

Предмет оценки качества образования определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля и оценки качества образования.

При оценке качества образования **основными методами установления фактиче ских значений показателей** являются:

* Анализ данных по итогам государственной статистической отчетности.
* Экспертная оценка (экспертиза) – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.
* Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и пр.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе государственных образовательных стандартов.

Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятии управленческих решений.

Оценочные процедуры с использованием методов анализа статистических данных, экспертизы и измерения определяются комплексом используемых методик оценки, компьютерных программ обработки данных, инструктивных материалов и документально за фиксированным алгоритмом их применения.

Количественная оценка, как форма выражения результата оценочной процедуры с использованием методов анализа статистических данных, экспертизы, измерения способствует получению информации о характере качества результатов, условий и процессов и выступает основой для анализа качества образования школы.

Деятельность по реализации каждой процедуры оценки качества образования, процесс сбора, хранения, обработки информации о качестве образования, исполнители работ, формы представления информации регламентируется соответствующими нормативными правовыми документами ОО.

Функционирование ВСОКО ориентирует директора школы на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

**Особенности ВСОКО в начальной школе (в соответствии с ФГОС)** Особенностями системы оценки в начальной школе являются: комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных,

метапредметных и личностных результатов общего образования);

* использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
* оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно познавательных задач;
* оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
* сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
* использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и не персонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;
* уровневый подход к разработке планируемых результатов,

инструментария и представлению их;

* использование накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (Портфель достижений или иные формы);
* использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.;
* использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.

## Оценка личностных результатов

***Объектом оценки личностных результатов*** начального образования является:

* сформированность внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к образовательному учреждению;
* ориентация на содержательные моменты образовательного процесса — уроки, по- знание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками — и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания;
* сформированность основ гражданской идентичности — чувства гордости за свою Родину, знания знаменательных для Отечества исторических событий, любви к своему краю, осознания своей национальности, уважения культуры и традиций народов России и мира, развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;
* сформированность самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
* сформированность мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
* знание моральных норм и сформированность морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы); способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

## Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образо вания в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

Однако текущая (выборочная) оценка личностных результатов осуществляется:

в ходе ***внешних не персонифицированных мониторинговых исследований*** специалистами, не работающими в школе и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности; в ***рамках системы внутренней оценки*** (ограниченная оценка сформированности отдель ных личностных результатов):

* оценка личностного прогресса в форме портфеля достижений (или других форм накопительной оценки, используемых в образовательном учреждении);
* оценка знания моральных норм и сформированности морально- этических суждений о поступках и действиях людей (по ответам на задания по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, основам духовно-нравственной куль- туры);
* психологическая диагностика (проводится по запросу родителей или педагогов и администрации при согласии родителей).

## Оценка метапредметных результатов

***Оценка метапредметных результатов*** предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. та- ких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных ком- понентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

Основное ***содержание оценки метапредметных результатов*** на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться.

***Система внутренней оценки*** метапредметных результатов включает в себя следующие процедуры:

* решение задач творческого и поискового характера;
* проектная деятельность;
* текущие и итоговые проверочные работы, включающие задания на проверку метапредметных результатов обучения; 

комплексные работы на межпредметной основе.

Мониторинг освоения учебных программ и сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных учебных действий осуществляется на материалах тестовых тетрадей систем учебников.

В учебниках даются отдельные задания на определённые предметные и метапредметные умения, из которых педагог может компоновать проверочную работу.

Развороты в учебниках конкретизируют метапредметные результаты, формируемые к концу каждого года обучения.

Оценивание уровня сформированности личностных, коммуникативных и таких познавательных УУД как целеполагание, планирование может основываться *на устных и письменных ответах* учащихся, а также *на наблюдениях* учителя за участием учащихся в групповой работе.

Проверочные работы по предметам включают задания, проверяющие уровень освоения УУД на каждом этапе обучения. Мониторинг сформированности метапредметных учебных умений предполагает использование накопительной системы оценки в ходе текущего образовательного процесса. Для этих целей используется Портфель достижений (Портфолио).

При анализе результатов мониторинга, наблюдений учителя, материалов Портфеля достижений учащегося становится очевидным: осуществляет ли ребёнок УУД на определённом учебном материале или на разном. Использование учебного действия в раз- личных ситуациях на разном материале говорит о том, что оно освоено ребёнком как уни версальный способ.

Результаты освоения универсальных учебных действий учитываются при выведении итоговых годовых отметок по предмету.

## Оценка предметных результатов

Объектом оценки предметных результатов является освоение учащимися предметных знаний и способов действия для решения учебно-познавательных и учебно-практиче ских задач.

В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые предметные результаты.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

В учебном процессе для выявления причин затруднения в освоении предметных результатов проводятся диагностические работы, для определения уровня освоения предметных результатов – промежуточные и итоговые проверочные работы. Результаты, полученные в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в форме накопительной оценки – Портфеля достижений.

## Итоговая оценка предметных и метапредметных результатов

Основным инструментом итоговой оценки выпускников начальной школы являются итоговые комплексные работы – система заданий различного уровня сложности по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру.

При определении итоговой оценки учитываются результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируемые в форме Портфеля достижений (или другой накопительной формы оценивания). Достижение опорного (базового) уровня интерпретируется как безусловный учебный успех ребенка, как исполнение им требований стандарта. А оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного (базового) уровня и его превышение (повышенный уровень). Это позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

Анализ достижений учащихся включает:

* текущую успеваемость обучающихся;
* динамику личных достижений учащегося в освоении предметных умений;
* активность и результативность участия обучающихся в выставках, конкурсах, со ревнованиях;
* активность участия и рост самостоятельности в проектной и внеурочной деятельности.

**Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов** реализуется в рамках накопительной системы – *Портфеля достижений*. Накопительная система *Портфель достижений* учащегося позволяет осуществить оценку динамики индивидуальных образовательных достижений ребёнка. *Портфель достижений* предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность. Формиро- вание навыков рефлексии, самоанализа, самоконтроля, само- и взаимооценки дают возможность учащимся не только освоить эффективные средства управления своей учебной деятельностью, но и способствуют развитию самосознания, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, развитию готовности к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты.

Педагог на каждом этапе обучения вместе с ребёнком выбирает, что является для него результатом на сегодняшний день. Оценочная деятельность самого педагога направлена на то, чтобы стимулировать учебно-познавательную деятельность ребёнка и корректировать её. Вместе с тем педагог передаёт ребёнку нормы и способы оценивания (не выставления отметки, а фиксации качества, например разборчивость письма, грамотность, способа действий и т.д.), способствует выработке у ребёнка самооценки своего труда. Отбирая в свой *Портфель достижений* творческие, проектные работы, ребёнок проводит рефлексию сделанного, а педагог может отследить как меняются, развиваются интересы ребёнка, его мотивация, уровень самостоятельности и другие личностные и метапредмет ные действия.

Динамика образовательных достижений учащихся за период обучения станет очевиднее, если накопительная система оценивания станет действовать с 1 класса, поэтому так важно сохранить первые тетради (или отдельные страницы), первые творческие работы ребёнка. **Формами представления образовательных результатов являются:** табель успеваемости по предметам;

* тексты итоговых диагностических контрольных работ, диктантов и анализ их выполнения обучающимся (информация об элементах и уровнях проверяемого знания – знания, понимания, применения, систематизации);
* индивидуальная карта учащегося;
* устная оценка учителем успешности результатов, достигнутых учащимся, формулировка причин неудач и рекомендаций по устранению пробелов в обученности по предметам; Портфель достижений (или иная форма);
* результаты психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных, личностных качеств обучающегося, УУД.

***Критериями оценивания*** являются:

* соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС; динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

## Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица из- мерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 405человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 182человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 219человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего об щего образования |  5 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на"4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей чис ленности учащихся | 134человек  |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9класса по русскому языку | 3.0 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9класса по математике | 5.8 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | - |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике: | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Базовый уровень |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности вы-пускников 9 класса | 2 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпуск-ников 9 класса | 6 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единогогосударственного экзамена по русскому языку, в общей численно-сти выпускников 11 класса |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса |  |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса |  |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса |  |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общейчисленности учащихся |  |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня |  |
| 1.19.3 | Международного уровня |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0человек/ 0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей чис ленности учащихся | 0человек/ 0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 46человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педаго гических работников | 34человек/ |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 34человек/ |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работни ков, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников |  12человек/ |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков, имеющих среднее профессиональное образование педагогиче ской направленности (профиля), в общей численности педагогиче ских работников | 10человек |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работни-ков, в том числе: | 4 человек/ |
| 1.29.1 | Высшая | 2человек/ |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогиче-ский стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 5 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 41 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от55 лет | 0 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилюпедагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 45 |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,2 единицы |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранениябиблиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 22 единицы |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обес печена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся |  |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося |  3,2кв. м |

**Задачи на 2025-2026 учебный год:**

1. **Обеспечение качественных условий реализации федеральных государственных стандартов начального, основного общего образования:**
* **пополнение материально-технической базы учебных кабинетов необходимой современной техникой;**
* **поэтапное подключение всех учебных кабинетов к сети Интернет.**
1. **Разработка и внедрение педагогическим коллективом эффективной системы повышения результативности обучающихся 9-х классов на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.**
2. **Обеспечение поддержки и сопровождения талантливых (одаренных) детей:**

**расширение сотрудничества с образовательными организациями области в реализации программы «Одаренные дети».**

1. **Предоставление более широкого спектра дополнительных образовательных программ:**
* **повышение охвата обучающихся дополнительными образовательными программами;**
* **увеличение инвестиционной привлекательности программ;**
* **повышение эффективности дополнительных образовательных программ**

**Достоверность сведений, представленных в материале самообследования, подтверждаю: Директор МБОУ**

**«Доргелинская СОШ №2»: /А.М.Байсонгуров /**

**Дата составления отчета «25» март 2025 г**